

## Smluvní strany

Obchodní společnost: **GORDION, s.r.o.**  
IČ: 26147921  
DIČ: CZ26147921  
Se sídlem: Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
Jednající: Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Olbrachtova 9, Praha 4  
Číslo účtu: 244797001 /5500

dále jen jako „**poskytovatel licence**“ nebo jen jako „**poskytovatel**“ na straně jedné

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**  
IČ: 00023884  
DIČ: CZ00023884  
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol  
Jednající: MUDr. Vladimírem Dbalým, MBA, ředitelem nemocnice,  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 5  
Číslo účtu: 5012-1816024093/0300

dále jen jako „**příjemce licence**“ nebo jen jako „**příjemce**“ nebo jen jako „**nemocnice**“ na straně druhé

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly o dále uvedených skutečnostech tak, jak stanoví tato

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ LICENCE A O PROVÁDĚNÍ SERVISU A POSKYTOVÁNÍ PODPORY

(dále také jen „**Smlouva**“)

### 1. Postavení smluvních stran

- 1.1. Poskytovatel licence je českou právnickou osobou, společností s ručením omezeným, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 74479 Aktuální výpis poskytovatele z obchodního rejstříku tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy.
- 1.2. Příjemce licence je státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky, a jež je zřízená zřizovací listinou vydanou podle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, dne 1.8.2001 č.j.: 16037/2001. Úplné znění zřizovací listiny bylo vydáno 10.5.2007 pod č.j. MZDR 2942/2007.

## 2. Vymezení pojmů

- Zákon** je zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška** je vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, na elektronické nástroje, ve znění pozdějších předpisů.
- Software** je počítačový program včetně všech jeho Vylepšení, vytvořený poskytovatelem licence, sloužící k elektronickému zadávání veřejných zakázek, jehož bližší technická specifikace, včetně specifikace jeho funkcionalit, je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy. Software je elektronickým nástrojem dle Zákona a Vyhlášky a dále je autorským dílem ve smyslu příslušných právních předpisů.
- Podpora** je souhrnem všech činností a technicko provozních opatření, systematicky vedoucích k průběžnému zajištění bezchybného a nepřerušovaného chodu Software, jakož i k zajištění jeho maximálně možné kvality a dostupnosti tak, aby byly splněny podmínky stanovené na elektronický nástroj dle Zákona a Vyhlášky. Bližší specifikace Podpory je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy.
- Servis** jsou služby spočívající v odstraňování vad Software, které se vyskytly po dobu trvání této licenční smlouvy tak, aby byly splněny podmínky stanovené na elektronický nástroj dle Zákona a Vyhlášky. Bližší specifikace podmínek Servisu je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy.
- Vylepšení** je jakékoliv zlepšení, změna, úprava, přizpůsobení, aktualizace nebo upgrade Software.

## 3. Předmět a účel smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele licence poskytnout příjemci licence licenci k užití Software, a to za podmínek v této smlouvě uvedených, a tomu odpovídající závazek příjemce licence zaplatit poskytovateli licence za poskytnutí této licence dohodnutou smluvní odměnu.
- 3.2. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele zajišťovat pro nemocnici Servis a Podporu Software a závazek nemocnice zaplatit poskytovateli za provádění Servisu a poskytování Podpory sjednanou odměnu.
- 3.3. Účelem této smlouvy je zajištění elektronického zadávání veřejných zakázek příjemcem dle Zákona tak, aby byly splněny podmínky a požadavky stanovené Zákonem a Vyhláškou.

## 4. Poskytnutí licence k užití Software

- 4.1. Poskytovatel touto smlouvou uděluje příjemci licence oprávnění (licenci) užívat Software v rozsahu až 20 uživatelů tak, že prostřednictvím Software budou příjemcem licence určené osoby zajišťovat realizaci zadávacích řízení dle Zákona elektronickou formou.
- 4.2. V případě, že poskytovatel licence poskytne příjemci licence jakékoli Vylepšení Software, má se za to, že okamžikem předání příslušného Vylepšení, resp. okamžikem

- umožnění jeho užívání za strany příjemce licence, uděluje poskytovatel příjemci licence oprávnění (licenci) užívat takové Vylepšení, a to všemi způsoby a v rozsahu, kterým je oprávněn užívat na základě této smlouvy Software. Ustanovení tohoto odstavce se uplatní ve stejném rozsahu též v případě, že Vylepšení bude poskytovatelem licence poskytnuto příjemci licence prostřednictvím třetí osoby (tj. poskytovatel licence příslušné Vylepšení poskytne třetí osobě a tato ho dále poskytne příjemci licence). Ustanovení tohoto odstavce se uplatní bez ohledu na to, zda Vylepšení bude vytvořeno z vlastní iniciativy poskytovatele licence nebo na základě poptávky (objednávky) příjemce licence.
- 4.3. Poskytovatel licence se zavazuje poskytnout příjemci licence všechna Vylepšení Software, která budou vytvořena v průběhu trvání této smlouvy.
  - 4.4. Příjemce licence není povinen licenci užívat.
  - 4.5. Poskytovatel licence nemá v žádném případě právo na jakoukoliv dodatečnou odměnu za užívání Software ze strany příjemce licence nad rámec odměny sjednané mezi smluvními stranami v této smlouvě. V případě, že poskytovatel poskytne příjemci licence Vylepšení, má se za to, že odměna za užívání tohoto Vylepšení je zahrnuta v odměně dle odst. 6.1. této smlouvy.

## **5. Některá práva a povinnosti smluvních stran**

- 5.1. Minimální technické požadavky na infrastrukturu, v jejímž rámci bude Software poskytovatelem instalován a příjemcem provozován, jsou stanoveny v Příloze č. 4 této smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen provést instalaci a zprovoznění Software na infrastruktuře příjemce tak, aby nejpozději 15.12.2011 byl Software v plném provozu.
- 5.3. Poskytovatel je povinen do 3 dnů ode dne plného zprovoznění Software na infrastruktuře příjemce licence zaškolit osoby určené příjemcem s užíváním Software.

## **6. Odměna za poskytnutí licence, Servisu a Podpory a platební podmínky**

- 6.1. Smluvní strany sjednaly za poskytnutí licence odměnu ve výši **3.000,- Kč (slovy: tři-tisíce-korun-českých )** bez DPH měsíčně.
- 6.2. Smluvní strany sjednaly za provádění Servisu a poskytování Podpory paušální odměnu ve výši **3.000,- Kč (slovy: tři-tisíce-korun-českých )** bez DPH měsíčně.
- 6.3. Odměna za poskytnutí licence a za poskytování Servisu a Podpory dle odst. 6.1. a 6.2. této smlouvy je splatná měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem licence. Fakturu doručí poskytovatel nemocnici do desátého dne měsíce následujícího po měsíci za nějž se odměna platí. Splatnost faktury je 60 dnů ode dne jejího doručení.
- 6.4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví platném k témuž datu. Na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy.
- 6.5. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované v této smlouvě, nebo bude neúplná a nesprávná, je jí (nebo její kopii) nemocnice oprávněna vrátit poskytovateli k opravě či doplnění a nedostává se do prodlení s úhradou odměny dle bodu 6.1. a/nebo 6.2. této smlouvy. Od doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

- 6.6. Odměna uvedená v odst. 6.1. a 6.2. tohoto článku Smlouvy bude každoročně zvýšena o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, kterou Český statistický úřad vyhlásí pro předchozí kalendářní rok, a to počínaje prvním červnem roku, ve kterém je tato inflace Českým statistickým úřadem pro předchozí kalendářní rok vyhlášena. Poskytovatel je povinen doručit příjemci písemné oznámení o zvýšení odměny dle předchozí věty nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku, včetně přesného vyčíslení zvýšení odměny a odůvodnění jejího zvýšení, jinak se odměna o inflaci dle předchozí věty nezvyšuje.

## **7. Prohlášení poskytovatele**

- 7.1. Poskytovatel licence výslovně prohlašuje, že je vykonavatelem majetkových autorských práv k Software či držitelem licence k jejich užití s právem poskytovat podlicence třetím osobám. Pokud je integrální částí Software jiný počítačový program, k němuž vykonává autorská práva třetí osoba, je poskytovatel licence povinen zajistit si od této osoby licenci a svolení k poskytnutí podlicence třetím osobám tak, aby poskytovatel licence mohl poskytnout příjemci licence právo užívat Software v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 7.2. Poskytovatel licence prohlašuje, že svým jednáním při vývoji Software neporušil, neporušuje ani neporuší patentová, autorská nebo vlastnická práva, či obchodní tajemství jakékoli třetí strany. Poskytovatel licence zaručuje příjemci licence, že má právo poskytnout licenci k užití Software dle podmínek této smlouvy, a že si není vědom existence žádného nároku třetí strany z titulu porušení práv duševního vlastnictví takové třetí strany.
- 7.3. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

## **8. Vady Software**

- 8.1. Vadou Software se rozumí zejména situace, kdy určitá funkce a/nebo součást Software je nefunkční ať už zcela nebo částečně (dále rovněž jen „Vada“).
- 8.2. Jakékoliv Vady Software, které má Software v době jeho předání příjemci licence, a dále Vady, které se vyskytnou po dobu účinnosti této smlouvy a které příjemce licence oznámí poskytovateli licence po dobu trvání této smlouvy, je poskytovatel licence povinen odstranit v souladu se servisními podmínkami uvedenými v Příloze č. 3 této smlouvy, jinak má příjemce licence právo od této smlouvy odstoupit.

## **9. Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy**

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.3. Nemocnice je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu ve výpovědní lhůtě dva měsíce, která začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu ve výpovědní lhůtě 3 měsíce, která začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi nemocnici. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět v době, kdy je zaveden dynamický nákupní systém dle § 93 Zákona.

- 9.5. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případech stanoveným obchodním zákoníkem.
- 9.6. Nemocnice je oprávněna od této smlouvy odstoupit rovněž v případě:
- a) že poskytovatel je v prodlení se zprovozněním Software na infrastruktuře příjemce dle odst. 5.2. Smlouvy o více než 7 kalendářních dnů.
  - b) dojde-li v průběhu třiceti kalendářních dnů ke třem Kritickým vadám Software,
  - c) dojde-li ze strany poskytovatele v rozmezí třiceti kalendářních dnů k opakovanému (nejméně dva krát) porušení povinnosti zahájit odstraňování Vady Software nebo povinnosti odstranit Vadu Software ve lhůtách stanovených v příloze č. 3 této smlouvy,
  - d) dojde-li ze strany poskytovatele v rozmezí třiceti kalendářních dnů k opakovanému (nejméně dva krát) porušení povinnosti odstranit Vadu Software ve lhůtách stanovených v příloze č. 3 této smlouvy,
  - e) je-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím Podpory o více než 5 pracovních dnů,
  - f) ukáže-li se nepravdivým kterékoliv z prohlášení poskytovatele uvedených v čl. 7. této smlouvy,
  - g) pokud Software nesplňuje nebo v budoucnu přestane splňovat požadavky Zákona nebo Vyhlášky na elektronický nástroj.
- 9.7. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že Odstoupení od Smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě deseti dnů od odeslání, považuje se Odstoupení od Smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne od podání takového Odstoupení od Smlouvy poštovní službě k odeslání.
- 9.8. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od této smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku této smlouvy z důvodu odstoupení od Smlouvy si nebudou vracet plnění, za které již bylo poskytnuto protiplnění druhou smluvní stranou. Ustanovení § 351 odst. 3 obchodního zákoníku se nepoužije.
- 9.9. V důsledku ukončení smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

## **10. Povinnost mlčenlivosti**

- 10.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 10.2. Dohodou o mlčenlivosti není dotčeno oprávnění poskytovatele informovat o skutečnostech, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, své právní zástupce, daňové poradce a auditory a v případě, že tak stanoví obecně závazný právní předpis, také orgány policie, soudy, státní zastupitelství, příp. jiné státní orgány.

## **11. Smluvní pokuty**

- 11.1. Pro případ prodlení poskytovatele se zprovozněním Software na infrastruktuře příjemce ve lhůtě dle odst. 5.2. této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

- 11.2. Pro případ prodlení poskytovatele se zaškolením uživatelů Software ve lhůtě dle odst. 5.3. této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.
- 11.3. Pro případ porušení povinnosti poskytovat metodickou podporu k užívání Software dle Přílohy č. 3 této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 11.4. Pro případ prodlení se splněním povinnosti provádět Servis a poskytovat jinou Podporu než metodickou podporu k užívání Software ve lhůtách dle Přílohy č. 3 této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení se splněním povinnosti.
- 11.5. Pro případ porušení povinnosti dle čl. 10.1. této smlouvy smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč, a to pro každý případ porušení této povinnosti.
- 11.6. Smluvní pokuta je splatná do deseti dnů ode dne, v němž došlo ke skutečnosti, která nárok na zaplacení smluvní pokuty založila. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit nemocnici bez toho, aby jej nemocnice k splnění této povinnosti vyzvala.
- 11.7. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost Poskytovatele splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

## **12. Splnění peněžitých závazků**

- 12.1. Peněžité závazky vzniklé mezi smluvními stranami na základě této smlouvy, je povinná smluvní strana povinna uhradit řádně a včas, a to na bankovní účet druhé smluvní strany. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, rozumí se bankovním účtem smluvní strany její bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 12.2. Peněžitý závazek je splněn okamžikem, kdy je příslušná částka odepsána z bankovního účtu povinné smluvní strany.

## **13. Kontaktní osoby**

- 13.1. Smluvní strany sjednávají, že pro vzájemnou komunikaci mezi nimi jsou určeny tyto odpovědné osoby:

Za nemocnici

Jméno a Příjmení: Ing. Petr Vlach  
Telefon: 257 272 143, 739 546 996  
e-mail: [petr.vlach@homolka.cz](mailto:petr.vlach@homolka.cz)

Za poskytovatele

Jméno a Příjmení: Bc. Pavel Antonín Eger  
Telefon: +420 281 021 812, +420 722 707 402  
e-mail: [eger@gordion.cz](mailto:eger@gordion.cz)

## **14. Dohoda o volbě práva**

- 14.1. Právní vztahy mezi smluvními stranami vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména

zákonem č. 121/2000 Sb., Autorský zákon a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů, Zákonem a Vyhláškou (dále jen „rozhodné právo“).

## **15. Salvatorní klauzule**

- 15.1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si k naplnění účelu této smlouvy vzájemnou součinnost.
- 15.2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této smlouvy shledán důvod neplatnosti právního úkonu, Smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany se zavazují toto ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu této smlouvy.
- 15.3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a Smlouva by byla neplatná, strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom z původní Smlouvy.

## **16. Zvláštní ujednání o doručování písemností**

- 16.1. Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla dotčené smluvní strany uvedená v záhlaví této smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v záhlaví této smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
- 16.2. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního úkonu, který byl obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.
- 16.3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně sídla smluvní strany je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto odstavce může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno, pročež dojde k aplikaci ustanovení čl. 16.2. této smlouvy.

## **17. Přílohy**

- 17.1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:

- Příloha č. 1: Výpis poskytovatele z obchodního rejstříku
- Příloha č. 2: Specifikace Software – přiloženo na CD
- Příloha č. 3: Specifikace Podpory a Servisu
- Příloha č. 4: Minimální požadavky na prostředí

## 18. Závěrečná ustanovení

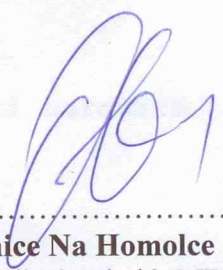
- 18.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu účastníky této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
- 18.2. Změny Smlouvy jsou možné jen ve formě písemného a číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Smlouva může být ukončena pouze písemně.
- 18.3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí Smlouvu, ať už celou nebo její část, žádným způsobem, respektive nepostoupí práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této smlouvě stanoveno výslovně jinak. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
- 18.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
- 18.5. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy.
- 18.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

V Praze dne 14. 12. 2011

V Praze dne 14. 12. 2011

  
Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
IČ: 26147921, DIČ: C226147921

**GORDION, s.r.o.**  
Mgr. Pavel Robek  
Jednatel společnosti

  
**Nemocnice Na Homolce**  
MUDr. Vladimír Dbalý, MBA  
ředitel nemocnice





## V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 74479

Datum zápisu: 18.ledna 2000

Obchodní firma: GORDION, s.r.o.

Sídlo: Praha 9, Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00

Identifikační číslo: 261 47 921

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- pořádání obchodních veřejných soutěží
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- inženýrská činnost v investiční výstavbě
- pěstitelské pálení
- poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software
- projektová činnost ve výstavbě

Statutární orgán:

jednatel: Pavel Robek, r.č. 740403/5947  
Peruc, Pátek u Loun 35, okres Louny, PSČ 439 08  
den vzniku funkce: 18.ledna 2000

Jednatel je statutárním orgánem společnosti a jménem společnosti jedná v plném rozsahu předmětu její činnosti. Podepisování za společnost provádí jednatel tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis.

Společníci:

Pavel Robek, r.č. 740403/5947  
Peruc, Pátek u Loun 35, PSČ 439 08  
Vklad: 67 000,- Kč  
Splaceno: 100 %  
Obchodní podíl: 67 %

Iva Prouzová, r.č. 635314/1586  
Hradec Králové, Severní 775, PSČ 500 03  
Vklad: 33 000,- Kč  
Splaceno: 100 %  
Obchodní podíl: 33 %

Základní kapitál: 100 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

- Na základě schváleného projektu rozdělení odštěpením sloučením přešla část obchodního jmění společnosti GORDION, s.r.o. , vymezená ve znaleckém posudku č. 026/448/2011 znalce Ing. Libor Zima, na společnost JUNION Letňany, s.r.o. se sídlem Praha 9, Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00, identifikační číslo 283 63 094, a to podle příslušných ustanovení zákona č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Městský soud v Praze

## Obchodní rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem **P09 061137/2011**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Tauerová Martina**

**Vystavil: Městská část Praha 9 dne 16.11. 2011**

Podpis .....



## Specifikace Software

### Funkcionalita Nástroje a její provoz splňují následující požadavky:

- umožňuje zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce:
  - i. malého rozsahu,
  - ii. podlimitních a
  - iii. nadlimitních.
- umožňuje zadávání veřejných zakázek v následujících druzích zadávacích řízení:
  - i. otevřené řízení,
  - ii. užší řízení,
  - iii. jednací řízení s uveřejněním,
  - iv. jednací řízení bez uveřejnění,
  - v. soutěžní dialogu,
  - vi. zjednodušené podlimitním řízení,
  - vii. vnitřní výběrové řízení pro zakázky malého rozsahu;
- má předpřipravené scénáře průběhu pro všechny požadované druhy zadávacího řízení včetně možnosti jejich editace a následného použití, jakož i jejich propojení s inteligentními šablonami (viz níže),
- obsahuje předvyplněné dokumenty (rovněž jen jako „**inteligentní šablony**“) včetně možnosti jejich editace a ukládání pro následné použití, které bude možné vyplnit a exportovat do PDF,
- má automatické načítání dat do inteligentních šablon z dokumentů doručených či odeslaných v rámci zadávacího řízení,
- umožňuje umístění veškerých podkladů pro veřejnou zakázku (zadávací dokumentace) na jednom místě, a to včetně datově objemných souborů (nejméně 250 MB pro jednu zakázku),
- má vlastní rozhraní pro vyplňování a odesílání formulářů do Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém (dále rovněž jen „**IS VZ US**“) a jejich archivaci,
- provádí automatickou synchronizaci s IS VZ US pro automatický příjem informací z IS VZ US o uveřejnění formuláře,
- umožňuje zahájení zadávacího řízení odesláním elektronické výzvy dodavatelům,
- obsahuje elektronickou agendu dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- umožňuje příjem elektronických nabídek a žádostí o účast, otevírání obálek podaných elektronickými prostředky,
- umožňuje posouzení a hodnocení nabídek jak s vyčíslitelným hodnotícím kritériem, tak i ve vztahu k nevyčíslitelnému hodnotícímu kritériu bez ohledu na to, zda se jedná o hodnotící kritérium, dílčí hodnotící kritérium či subkritérium,
- umožňuje hodnocení nabídek elektronickou aukcí u všech zadávacích řízení (včetně rámcové smlouvy) s výjimkou jednacího řízení bez uveřejnění, jednacího řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu,
- umožňuje zaznamenání stanovisek jednotlivých členů hodnotící komise,
- umožňuje zavedení dynamického nákupního systému:
  - stavová evidence životního cyklu zadávacích řízení v DNS, hlídání stavových přechodů a zákonných lhůt,

- nastavení uživatelské struktury zadavatele a oprávnění dle rolí v elektronickém nástroji,
- plná elektronizace veškerých úkonů v životním cyklu veřejné zakázky,
- příjem předběžné nabídky po celou dobu trvání dynamického nákupního systému,
- umožňuje uzavírání rámcových smluv jak s jedním dodavatelem tak s více dodavateli a zadávání veřejných zakázek na základě rámcových smluv bez ohledu, zda je rámcová smlouva uzavírána postupem dle ZVZ,
- umožňuje vést evidenci interních a veřejných elektronických dokumentů v rámci zadávacího řízení,
- umožňuje vytvářet vlastní databázi dodavatelů,
- má integrovaný profil zadavatele a umožňuje vytváření vlastního obsahu profilu zadavatele dle ZVZ,
- je napojen na koordinovaný světový čas UTC (Coordinated Universal Time),
- zajišťuje protokolaci veškerých úkonů v zadávacím řízení s možností jejich kompletního výpisu pro potřeby kontroly,
- zajišťuje zabezpečený přenos dat,
- obsahuje autorizovaný a autentizovaný přístup do Systému a k databázi veřejných zakázek zadavatele pomocí jména a hesla nebo jiného certifikačního prvku, zadavatelem určených osob, a to prostřednictvím posledních verzí nejrozšířenějších internetových prohlížečů,
- umožňuje přímou komunikaci s dodavateli (zájemci, uchazeči) prostřednictvím komunikačního kanálu zabezpečeného v souladu s podmínkami stanovenými ZVZ a touto zadávací dokumentací,
- pracuje se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích),
- umožňuje komunikaci prostřednictvím vnitřního šifrovaného komunikačního kanálu s možností verifikace komunikace elektronickým podpisem a využitím pro vypořádání dodatečných informací vč. lhůt,
- umožňuje zájemci, resp. uchazeči po jeho přihlášení přístup ke všem jeho dokumenty a záznamy o komunikaci se zadavatelem v celém zadávacím řízení, vč. protokolů o jeho úkonech v zadávacím řízení,
- je plně funkční využitelný prostřednictvím technického vybavení zadavatele v rozsahu běžného kancelářského počítače typu PC, vybaveného operačním systémem MS Windows XP nebo vyšším, kancelářským balíkem MS Office 2000 nebo vyšším a Adobe Reader 5 nebo vyšším,
- zajišťuje podporu organizačních jednotek a uživatelských skupin s různými uživatelskými oprávněními k jednotlivým veřejným zakázkám a možnost editace uživatelské struktury,
- umožňuje odepření přístupu k jednotlivým veřejným zakázkám bez kvalifikovaného certifikátu uživatele,
- umožňuje nastavení oprávnění pro osoby určené zadavatelem, kterým bude umožněn přístup ke všem veřejným zakázkám nebo jen k vybraným a to:
  - po určitou dobu,
  - jen ve vztahu k některým dokumentům (datům),
  - s omezenou možností editace,
  - s kombinací uvedených omezení;
- má automatické nastavení a kontrolu lhůt a termínů s možností manuálního doplňování záznamů o úkonech; ve všech případech možnost avizování přes nejrozšířenější poštovní klienty,

- umožňuje vkládání vlastních lhůt a termínů, aniž by to ovlivnilo lhůty a termíny stanovené ZVZ;
- má automatickou kontrolu veškerých lhůt a termínů.
- má uživatelské prostředí zpracované v českém jazyce,
- umožňuje administraci statistických výstupů – monitoring – o zadávacích řízeních (evidence zadávacích řízení),
- provádí bezpečné zálohování a archivaci elektronické evidence zadávacích řízení včetně záznamů o všech úkonech provedených elektronicky (údaj o odesílateli, příjemci, datu odeslání, datu přijetí),
- provádí archivaci dokumentace o veřejné zakázce dle § 155 ZVZ a veškeré dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu v obdobném rozsahu,
- bude instalován a provozován na serveru určeném zadavatelem,
- umožňuje export veškerých dokumentů a dat v obvyklých formátech – aplikační rozhraní (API) import dokumentů vypracovaných nástrojem MS Office 2000 nebo vyšším a Adobe Reader 5 nebo vyšším,
- umožňuje realizaci úkonů v zadávacím řízení bez nutnosti instalace speciálního SW a zdarma,
- umožňuje administraci zadávacího řízení prostřednictvím zástupce zadavatele v rozsahu dle § 151 ZVZ a to jak ve vztahu k nadlimitním a podlimitním veřejným zakázkám, tak ve vztahu k veřejným zakázkám malého rozsahu.

System bude aktualizován vždy nejpozději ke dni nabytí účinnosti změny příslušných právních předpisů.

Dodavatel je povinen zpřístupnit uživatelskou dokumentaci k Systemu všem zadavatelem určeným uživatelům a udržovat tuto dokumentaci vždy aktuální.

System bude dodavatelem přizpůsoben tak, aby vizuálně odpovídal internetové prezentaci zadavatele ([www.homolka.cz](http://www.homolka.cz)).

## Příloha č. 3

### Podpora

#### Verzování Software

- Software je spouštěn ve verzi eGORDION, verze 3
- Nové verze Software budou nasazovány:
  - na základě požadavků nemocnice do 21 dnů ode dne vznesení požadavku nemocnice
  - pro rozšíření funkcionality Software do 5 dnů ode dne zahájení distribuce nové verze Software ze strany poskytovatele
  - na základě zjištěných nedostatků v Software do 21 dnů ode dne zjištění nedostatků Software
  - z důvodu novelizace Zákona nebo Vyhlášky do 1 pracovního dne ode dne nabytí účinnosti novely Zákona nebo Vyhlášky

O uvolnění nové verze Software bude poskytovatel nemocnici informovat předem v dostatečně dlouhé době a nasazení nové verze bude oboustranně odsouhlaseno.

Poskytovatel je povinen v rámci poskytovat nemocnici metodickou podporu k užívání Software, a to v pracovních dnech v čase od 9:00 do 17:00 hod. na tel. č. +420 281 021 811

### Servis

#### Kategorie Vad plnění:

- a) Kritická vada – kritickou vadou plnění je Vada, která způsobuje, že Software nebo některá jeho část či funkce není dostupná příjemci nebo třetím osobám.
- b) Vada s nižší prioritou – vadou plnění s nižší prioritou je Vada, které není kritickou vadou

Kompetentní k hlášení Vad jsou osoby, jejichž jmenný seznam a soupis jejich kontaktních údajů (emailové adresy a telefonní čísla) předá nemocnice poskytovateli, jinak kontaktní osoba nemocnice.

#### Proces řešení Kritických vad

Kritickou vadu nemocnice nahlásí prostřednictvím:

- telefonátu na hot-line číslo +420 212 241 545 a zároveň
- odesláním e-mailového hlášení Kritické vady na adresu [support@ample.cz](mailto:support@ample.cz)

Pokud není mezi nemocnicí a poskytovatelem v konkrétním jednotlivém případě dohodnuto jinak, zpracuje poskytovatel Kritickou vadu 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu následujícím způsobem:

<b>Reakční doba</b>	<b>12 hodin</b>
<b>Odstranění Kritické vady</b>	<b>24 hodin</b>

Reakční dobou se rozumí doba od nahlášení Kritické vady formou e-mailové zprávy do okamžiku zahájení odstraňování Kritické vady.

Odstraněním Kritické vady se rozumí úplné zprovoznění Software nebo jeho části či funkce, která nebyla plně dostupná.

Po vyřešení Kritické vady kontaktuje poskytovatel zadávající osobu e-mailem a informuje ji o vyřešení Kritické vady, příčinách jejího vzniku a možnosti opakování.

#### **Proces řešení Vad s nižší prioritou**

Vadu s nižší prioritou nahlašuje nemocnice emailem na adresu [support@ample.cz](mailto:support@ample.cz).

Veškeré Vady s nižší prioritou musí být odstraněny nejpozději do dvou pracovních dnů od nahlášení.



Příloha č. 4:

### **Minimální požadavky na prostředí**

Pro provoz systému eGORDION je zapotřebí standardní entry level server. Vzhledem k použité technologii a povaze ukládaných dat doporučujeme nejméně 4GB operační paměti a redundantní diskové pole RAID. Velikost objemu dat je úměrná počtu uložených dokumentů, předpokládáme desítky GB ročně.

Podporované operační systémy:

- Linux/UNIX
- MS Windows

Podporované DB servery:

- MS SQL server
- Oracle
- Postgre
- MySQL