

Nemocnice Na Homolce
 sídlem
 jednající
 IČ:
 DIČ:
 (4)

Nemocnice Na Homolce

sídlem Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol
 jednající MUDr. Vladimír Dbalý, MBA, ředitel
 IČ: 0002 3884
 DIČ: CZ-0002 3884
 (dále jen Objednatel)

a

LAURYN v. o. s.

(interní číslo smlouvy 24/2007)
 sídlem Staré Čivice, Přeloučská 255, 530 06 Pardubice 6
 jednající Ing. Věra Laurynová – společník, Ing. Radek Lauryn - společník
 IČ: 60113685
 DIČ: CZ-60113685
 společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném krajským soudem
 v Hradci Králové oddíl A, vložka 3917
 (dále jen Zhotovitel)

uzavírají tuto

smlouvu o provozní podpoře a údržbě IS R-PLAN
 v souladu s ustanovením §536 a násl. obchodního zákoníku

Smluvní strany, vědomi si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

I. Zmocnění k jednání ve věcech smlouvy

Pro otázky smluvní:

Na straně Zhotovitele: Ing. Věra Laurynová, Ing. Josef Lauryn
Ing. Radek Lauryn, Ing. Štěpán Lauryn
Na straně Objednatele: Statutární zástupce

Pro otázky technické:

Na straně Zhotovitele: Ing. Josef Lauryn, Ing. Štěpán Lauryn
Na straně Objednatele: Manažer IS

II. Předmět plnění

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat Objednateli služby provozní podpory (dále jen "služby podpory") k informačnímu systému R-PLAN (dále jen "IS R-PLAN").
2. Služby podpory zahrnují:
 - Řešení provozních problémů vzniklých při užívání IS R-PLAN u Objednatele, včetně odstraňování závad IS R-PLAN (dále jen "řešení provozních problémů").
 - Poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele při řešení provozních problémů vzniklých při užívání IS R-PLAN; pro správné a efektivní užívání IS R-PLAN prostřednictvím telefonu, e-mailu, modemu a faxu.
 - Poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele pro správné a efektivní užívání IS R-PLAN formou osobní konzultace/návštěvy.
 - Poskytování implementačních služeb jako jsou analýzy, projekty, programátorské práce, datové převody, školení a podobně v dohodnutém rozsahu.
3. Provádění legislativního upgrade IS R-PLAN na poslední verzi. Do legislativního upgradu systému R-PLAN nespadá vytvoření nového subsystému nebo modulu IS R-PLAN.
4. Provádění funkčního upgrade IS R-PLAN v dohodnutém rozsahu.
5. Realizaci pravidelné měsíční dálková kontroly všech modulů IS R-PLAN (1-krát za měsíc).
6. Vypracování servisní měsíční zprávy, která bude obsahovat přehled všech realizovaných činností v daném měsíci.

III. Záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje na novou verzi IS R-PLAN záruku za jakost v délce 24 měsíců od odstranění provozního problému. Při každé pravidelné aktualizaci IS R-PLAN (2-krát za rok) je záruční doba na novou verzi IS R-PLAN 24 měsíců.
2. Vady řešení provozního problému, které vzniknou v záruční době, je zhotovitel povinen odstranit bezplatně v místě vzniku vady na své náklady.

IV. Specifikace záruční a nezáruční opravy (zásahu)

1. Záruční opravou se rozumí taková činnost, která přímo souvisí s odstraněním vzniklých chyb informačního systému R-PLAN. Záruční oprava se vztahuje na následující chyby systému:
 - odstranění chyb funkčnosti programu v důsledku chybného programového kódu.
 - nefunkčnost informačního systému R-PLAN v důsledku zásahu Zhotovitele.
2. Specifikace nezáručního zásahu
 - odstraňování porušení dat nevhodnou obsluhou nebo poruchy hardwaru.

- odstraňování problému vzniklých chybnou definicí a zadání dat uživateli systému.
- řešení problémů vzniklých chybnou obsluhou.
- odstraňování vad dat a programového kódu vzniklých v důsledku programových virů.
- další činnosti a akce realizovány na objednávku Objednatel.
- řešení problémů vzniklých ztrátou dat.

V. Řešení provozních problémů

1. Zhotovitel se zavazuje řešit provozní problémy na základě požadavků Objednatele. Provozní problémy mohou být řešeny pomocí telefonu, faxu, e-mailu, modemu nebo servisní návštěvy.
2. Službu řešení provozních problémů Objednatel požádá na telefonních číslech Zhotovitele +420 466 971 192 nebo +420 466 971 193, faxem na číslech +420 466 971 192 nebo +420 466 971 193., e-mailem (lauryn@lauryn.cz).
3. Provozní problémy se člení do těchto kategorií:
 - **Kategorie A** - provozní problémy znemožňující užívání IS R-PLAN; tj. způsobuje zhroucení systému během normálního používání, způsobuje ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání IS R-PLAN, způsobuje, že významná část IS R-PLAN je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Objednatele.
 - **Kategorie B** - provozní problémy omezující užívání IS R-PLAN; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného IS R-PLAN se významně odchyľuje od specifikace v dokumentaci, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.
 - **Kategorie C** - provozní problémy, které komplikují postupy při práci se IS R-PLAN, tj. se projevují v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsáním v dokumentaci, nebo nejsou uvedeny v předchozích kategoriích.

Kategorizaci provozních problémů provádí Objednatel v "Hlášení o vzniku provozního problému" (viz. příloha č. 1 této smlouvy) e-mailem nebo faxem. O námitkách Zhotovitele na kategorizaci chyb rozhodují zástupci pro jednání ve věcech technických za Objednatele a Zhotovitele, v jejich nepřítomnosti jejich zástupci. V případě nedohody vedoucích realizačních týmů rozhoduje s konečnou platností dohoda statutárních zástupců Objednatele a Zhotovitele.
4. Zhotovitel se zavazuje po doručení "Hlášení o vzniku provozního problému" od Objednatele zahájit práci na odstranění provozního problému.
5. Zhotovitel se zavazuje po doručení "Hlášení o vzniku provozního problému" od Objednatele odstranit provozní problém v následujících lhůtách:

Kategorie provozního problému	Lhůty pro odstranění provozního problému
A	do 24 hodin po obdržení "Hlášení o vzniku provozního problému"
B	do 14 pracovních dnů po obdržení "Hlášení o vzniku provozního problému"
C	do 6 měsíců po obdržení "Hlášení o vzniku provozního problému", nejpozději v další verzi IS R-PLAN

O způsobu řešení závady rozhodne Zhotovitel dle jejího charakteru. Předpokladem dodržení sjednaných lhůt ze strany Zhotovitele je plná funkčnost hardwarové části

systemu a existence použitelných záloh dat. Podmínkou dodržení výše uvedených lhůt ze strany Zhotovitele je zajištění funkčního dálkového přístupu ze strany Objednatele formou VPN.

6. Lhůty uvedené v odstavci 5. běží od doručení "Hlášení o vzniku provozního problému" Zhotoviteli za podmínky, že "Hlášení o vzniku provozního problému" je doručeno Zhotoviteli v pracovní den v době od 8:00 do 15:30 hodin.
7. "Hlášení o vzniku provozního problému" může Zhotoviteli mimo jeho pracovní dobu doručit pouze osoba zmocněná pro otázky technické za Objednatele nebo její zástupce (dle článku I. této smlouvy) a to pouze osobě zmocněné pro otázky technické za Zhotovitele nebo jejímu zástupci (dle článku I. této smlouvy).
8. Odstranění problému v kategorii je definováno jako odstranění nahlášeného provozního problému - závady nebo poskytnutí přijatelného řešení nebo převedení daného problému do nižší kategorie nebo rozhodnutí, že se jedná o nový požadavek na změnu - vývoj/nastavení systému, nebo postoupení problému k vyřešení třetí osobě (např. Microsoft, dodavatel HW, atd.), jedná-li se o problém vyvolaný nekorektním chováním komponenty dodané třetí osobou.
9. Zhotovitel řeší nahlášené závady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi zmocněnými osobami Objednatele a Zhotovitele a podle rychlosti reakce dohodnuté v tomto článku.
10. Nahlášené závady, které jsou zaviněny okolnostmi vylučujícími odpovědnost Zhotovitele, řeší Zhotovitel dle rozhodnutí zástupců pro jednání ve věcech technických za Objednatele a Zhotovitele, v jejich nepřítomnosti jejich zástupci. Jedná se např.o:
 - odstraňování porušení dat nevhodnou obsluhou nebo poruchy hardwaru.
 - odstraňování problému vzniklých chybnou definicí a zadání dat uživateli systému.
 - řešení problémů vzniklých chybnou obsluhou.
 - odstraňování vad dat a programového kódu vzniklých v důsledku programových virů.
 - další činnosti a akce realizované na objednávku Objednatele.

VI. Místo a způsob plnění

1. Zhotovitel bude realizovat servisní návštěvy a zásahy v sídle Objednatele informačního systému R-PLAN, telefonicky, dálkovým spojením nebo osobně. Forma realizace záleží na dohodě smluvních stran.
2. Návštěva a činnosti s ní spojené budou realizovány v dohodnutém termínu a budou při ní přítomni pověřeni pracovníci zhotovitele a pověřený pracovník (pracovníci) Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje zajistit stanovené činnosti servisní návštěvy, které budou upřesněny zástupcem pro jednání ve věcech technických za Objednatele před realizovanou servisní návštěvou, dostatečným počtem pracovníků.

VII. Cena

1. Výše měsíčního paušálu za realizaci provozní podpory a údržby IS R-PLAN je stanovena dle ceníku Zhotovitele. Ceník Zhotovitele je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Rámec služeb měsíčního paušálu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Cena za konzultace k IS R-PLAN nad rámec měsíčního paušálu bude určena na základě počtu skutečně odpracovaných hodin pracovníky Zhotovitele a na základě použití hodinové sazby Zhotovitele dle ceníku Zhotovitele. Ceník Zhotovitele je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Cena za dálkovou správu nad rámec měsíčního paušálu bude stanovena stejným způsobem jako v bodu dvě tohoto článku smlouvy s tím, že bude evidován skutečně spotřebovaný čas, který bude doložen při fakturaci.

5. Cena za funkční upgrade IS R-PLAN nad rámec služeb měsíčního paušálu bude stanovena dle ceníku Zhotovitele - viz. příloha č. 2 této smlouvy.
6. Cena za vypracování servisní měsíční zprávy je součástí měsíčního paušálu. Zpráva bude obsahovat přehled všech realizovaných činností v daném měsíci.
7. V případě rozsáhlejšího požadavku na služby lze sjednat individuální zakázkou cenu na tento požadavek. Cena bude uvedena písemně u tohoto požadavku.
8. Úhrada cestovních nákladů Zhotoviteli, jejich výše je stanovena dle ceníku Zhotovitele, uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy.
9. Úhrada nákladů na ubytování Zhotoviteli dle skutečnosti. Zhotovitel bude k ubytování využívat ubytovacích služeb ze strany Objednatele.
10. K cenám uvedeným v této smlouvě bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

VIII. Platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb podpory bude zaplacená na základě faktur vystavených Zhotovitelem měsíčně, do 10-ti pracovních dnů následujícího měsíce.
2. Splatnost faktur je šedesát (60) dnů od doručení faktury.
3. V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím služby je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny licencí IS R-PLAN za každý i započatý den prodlení. Prodlením se rozumí opakované neposkytnutí konzultace nebo neprovedení servisní služby ve lhůtě specifikované příslušnou kategorií provozního problému. Za prodlení se v žádném případě nepovažuje např. obsazení linky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
4. V případě, že Objednatel nedodrží sjednanou splatnost faktur, zavazuje se Zhotoviteli k úhradě úroků z prodlení podle vládního nařízení č. 142/1994 Sb.
5. Pokud objednatel dvakrát za sebou (za dobu dvou měsíců) neuhradí fakturovanou částku stanovenou dle této smlouvy ve stanoveném termínu, má dodavatel právo pozastavit poskytování sjednaných služeb až do doby uhrazení těchto částek.

IX. Práva a povinnosti účastníků

1. Zhotovitel zodpovídá Objednateli:
 - za bezvýhradné plnění výše sjednaných služeb v jejich plném rozsahu.
 - za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování platných norem a předpisů při realizaci sjednaných služeb.
 - za dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele, které souvisí s provozem informačního systému R-PLAN pohybem Zhotovitele v prostorách a zařízeních Objednatele.
 - za poskytnutí informací pověřeným pracovníkům objednatel o skutečnostech a závadách, které byly zjištěny v souvislosti s realizací služeb ve smyslu této smlouvy, tyto informace budou součástí servisní smlouvy.
2. Zhotovitel má právo na:
 - odmítnutí takových úprav informačního systému R-PLAN, které by vedly k omezení jeho funkčnosti.
 - poskytnutí potřebných informací a součinnosti pověřených pracovníků Objednatele při realizaci služeb zahrnutých v této smlouvě.
3. Objednatel zodpovídá zhotoviteli:
 - za poskytnutí součinnosti při realizaci služeb ve smyslu této smlouvy. Zejména jde o umožnění přístupu k prostředkům výpočetní techniky a o poskytování pravdivých

informací o provozu a závadách informačního systému R-PLAN.

- za vytvoření podmínek pro práci pověřených pracovníků Zhotovitele.
 - za zajištění plné funkčnosti technických prostředků v takové kvalitě, aby mohl Zhotovitel bez omezení plnit služby podpory.
 - za zajištění denního zálohování dat IS R-PLAN na jiný počítač
 - za zajištění 7 denního (1-krát za 7 dní) zálohování dat IS R-PLAN na externí zálohovací médium (např. CD-ROM, DVD, ZIP, atd.)
4. Objednatel má právo:
- na poskytnutí všech informací o realizaci služeb ve smyslu této smlouvy.
 - na bezplatné odstranění chyb, které vznikly v důsledku činnosti Zhotovitele.

X. Ochrana osobních údajů zpracovávaných Objednatelem

1. Pracovníci Zhotovitele přicházející do styku s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Objednatelem. Povinnost mlčenlivosti pracovníků Zhotovitele trvá i po skončení zaměstnání u Zhotovitele nebo po ukončení příslušných prací.
2. Pro realizaci dálkového připojení (modemové spojení) Zhotovitele k Objednateli platí následující podmínky:
 - Dálkové připojení může být realizováno pouze pověřeným pracovníkem Zhotovitele
 - Zhotovitel má povinnost evidovat přesný datum, čas, důvod a činnosti realizované během dálkového připojení.
 - O realizaci dálkového připojení musí být informován Objednatel v rámci písemných měsíčních servisních zpráv
 - Pro zajištění zabezpečeného autorizovaného přístupu Zhotovitele k Objednateli pomocí dálkové zprávy k modulům IS R-PLAN je Objednatel povinen zajistit veškeré technické podmínky pro dálkové připojení tak, aby mohl být přístup Zhotovitele k Objednateli ověřen zpětným voláním od Objednatele k Zhotoviteli.


XI. Závěrečná ustanovení

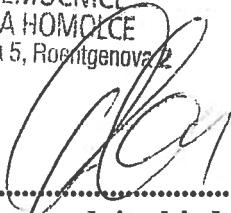
1. Otázky výslovně v této smlouvě neupravené se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení pro Zhotovitele a jedno vyhotovení pro Objednatele.
3. Smlouvu je možno měnit nebo zrušit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu smluvních stran.
5. Účinnost smlouvy je sjednána na dobu od 1.12.2009 do 30.11.2010 a opakovaně se prodlužuje opakovaně na dobu dalšího roku (12 měsíců), jestliže ji některá ze smluvních stran tři (3) měsíce před uplynutím lhůty nevyproví. X

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují své podpisy.

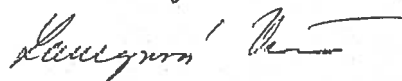
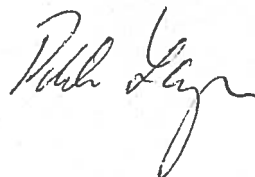
V Praze:13.5.2009.....

V Pardubicích: 5.5.2009

 NEMOCNICE
NA HOMOLCE
150 30 Praha 5, Roentgenova 2



.....
razítko a podpis objednatele



.....
razítko a podpis zhotovitele



LAURYN®

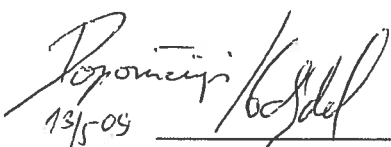
"Lauryn v.o.s."

Staré Čívce 255 - Pardubice, CZ-530 06

IČ 60113685 • DIČ CZ60113685

OR u KS v HK oddíl A, vložka 3917




13/5-09



Příloha č. 1 k smlouvě o provozní podpoře a údržbě IS R-PLAN

"Hlášení o vzniku provozního problému"

Zadání problému	
Zákazník (Název společnosti):	[Vyplní uživatel IS - klepněte sem]
Uživatel (Jméno zadavatele):	[Vyplní uživatel IS - klepněte sem]
Datum a čas vzniku problému:	[Vyplní uživatel IS - klepněte sem]
Popis problému:	[Vyplní uživatel IS - klepněte sem]
Kategorie problému:	[Kategorie A - řešit do 24 hodin] [Kategorie B - řešit do 14 pracovních dnů hodin] [Kategorie C - řešit do 4 měsíců]
Způsob předání problému k řešení:	[Fax] [E-mail]
Datum a čas předání problému k řešení:	[Vyplní uživatel IS - klepněte sem]
Řešení problému	
Příčina problému:	[Vyplní konzultant LAURYN v.o.s. - klepněte sem]
Postup řešení problému:	[Vyplní konzultant LAURYN v.o.s. - klepněte sem]
Stav řešení:	[Vyplní konzultant LAURYN v.o.s. - klepněte sem]
Datum a čas vyřešení:	[Vyplní konzultant LAURYN v.o.s. - klepněte sem]
Řešitel:	[Vyplní konzultant LAURYN v.o.s. - klepněte sem]

Příloha č. 2 k smlouvě o provozní podpoře a údržbě IS R-PLAN

Ceník služeb společnosti LAURYN v.o.s. – podpora a údržba IS R-PLAN

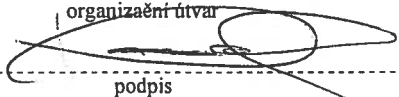
Služby měsíční podpory a servisu IS R-PLAN		
Položka – služba		Měsíční paušál bez zákonné výše DPH
Měsíční paušál za provozní podporu a údržbu IS R-PLAN:		10 421,00 Kč / měsíc
Modul	Licence	
Ambulantní lékař	5	
Ambulantní sestra	3	
Rehabilitační pracovník	15	
Rozpis procedur	3	
Identifikace	1 multilicence	
Agenda ZP	1	
Rozhraní R-PLAN x NIS.	1 multilicence	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ V měsíčním paušálu je zahrnuta částka za telefonické konzultace (hotline) a dálkovou správu: 3 hodiny/měsíc. ▪ V měsíčním paušálu je zahrnuta částka za pravidelný legislativní upgrade IS R-PLAN (2-krát za rok) – realizováno přes dálkovou správu. ▪ V měsíčním paušálu je zahrnuta pravidelná měsíční dálková kontrola IS R-PLAN formou dálkového připojení. Pravidelná měsíční dálková kontrola má následující strukturu: E-mailový nebo telefonický dotaz na zodpovědného pracovníka Objednatele na aktuální stav (funkčnost, nastavení) modulů IS R-PLAN, dálková kontrola funkčnosti modulů IS R-PLAN, dálková kontrola nastavení modulů IS R-PLAN, dálková kontrola dat modulů IS R-PLAN. ▪ V měsíčním paušálu je zahrnuta částka za vypracování servisní měsíční zprávy. ▪ V měsíčním paušálu je zahrnuto poskytnutí popisu změn při realizaci upgrade modulů IS R-PLAN a poskytnutí aktuálních verzí manuálu k modulům IS R-PLAN jedenkrát za rok. ▪ V měsíčním paušálu je zahrnuto pravidelnou měsíční správu databází všech modulů IS R-PLAN. 		

Ceny dalších služeb	
Položka – služba	Cena bez DPH
Telefonická konzultace v rámci IS R-PLAN u uživatele nad rámec měsíčního paušálu. <i>(minimální účtovaná jednotka 0,5 hodiny)</i>	1 000 Kč/ hod
Zásah přes VPN u uživatele v rámci IS R-PLAN nad rámec měsíčního paušálu (dálková správa) v měsíci. <i>(minimální účtovaná jednotka 0,5 hodiny)</i>	1 000 Kč/ hod
Realizace analytických prací <i>(minimální účtovaná jednotka 1 hodina)</i>	1 000 Kč/ hod
Realizace programátorských prací <i>(minimální účtovaná jednotka 1 hodina)</i>	1 000 Kč/ hod
Realizace servisní návštěvy u uživatele <i>(minimální účtovaná jednotka 0,5 dne)</i>	4 500,00 Kč / 0,5 dne
Náklady na dopravu	9,00 Kč / km
Úhrada nákladů na ubytování	Dle skutečnosti

Všechny ceny jsou uvedeny bez zákonné výše DPH.

Průvodka ke smlouvě

Předkladatel (vedoucí útvaru)

František Novák	oddělení informatiky
jméno a příjmení	organizační útvar
5.5.2009	
datum předložení	podpis

Údaje o smlouvě

Typ smlouvy Smlouva o provozní podpoře a údržbě IS R-PLAN

Předmět smlouvy (popis obchodního případu)

V případě implementace informačního systému R-PLAN pro odd. rehabilitace a revmatologie NNH je nezbytně nutné zajistit provozní podporu systému (zejména řešení závad, funkční a legislativní upgrade, dálková kontrola, konzultace).

Dodavatel LAURYN v.o.s.

Cena (bez DPH) měsíční paušál 10 421,- Kč s DPH

Souhlas s návrhem smlouvy

Ekonomická správa: Ing. Emilie Bialešová 11.5.09 

Provozně technický náměstek Ing. Stanislav Adam 11.5.09 

Právní služba: JUDr. Jiří Kodýdek 13.5.09 

strana 1 (celkem 1)