

gama miz

Smluvní strany

Obchodní společnost: **Apollo Digital, s.r.o.**
IČ: 28957351
DIČ: CZ28957351
Se sídlem: Praha 5, Radlická 663/28, PSČ 150 00
Jednající: Martinem Donátem, jednatelem společnosti a Ing. Martinem Gabrielelem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-5456670267/0100

dále jen jako „poskytovatel licence“ nebo jen jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČ: 00023884
DIČ: CZ00023884
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol
Jednající: MUDr. Vladimírem Dbalým, MBA, ředitelem nemocnice,
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 5
Číslo účtu: 5012-1816024093/0300

dále jen jako „příjemce licence“ nebo jen jako „nemocnice“ na straně druhé

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly o dále uvedených skutečnostech tak, jak stanoví tato

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ LICENCE A O PROVÁDĚNÍ SERVISU A POSKYTOVÁNÍ PODPORY PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ (dále také jen „Smlouva“)

1. Postavení smluvních stran

- 1.1. Poskytovatel licence je českou právnickou osobou, společností s ručením omezeným, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 155786. Aktuální výpis poskytovatele z obchodního rejstříku tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy.
- 1.2. Příjemce licence je státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky, a jež je zřízená zřizovací listinou vydanou podle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 20/1996 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, dne 1.8.2001 č.j.:

16037/2001. Úplné znění zřizovací listiny bylo vydáno 10.5.2007 pod č.j. MZDR 2942/2007.

2. Vymezení pojmů

Software je počítačový program včetně všech jeho Vylepšení vytvořený poskytovatelem licence, sloužící ke shromažďování a správě dat, jež jsou výstupem ze zdravotnického zařízení pro stereotaktickou radiochirurgii, Leksellův gama nůž (dále jen „LGK“), umístěného na oddělení stereotaktické a radiační neurochirurgie nemocnice, propojený s centrálním výpočetním systémem příjemce licence, jehož bližší technická specifikace včetně časového harmonogramu spouštění je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy. Software je autorským dílem ve smyslu příslušných právních předpisů.

Podpora a

Servis jsou služby spočívající ve správě a údržbě Software směřující k zajištění bezchybného a nepřerušovaného chodu Software v rámci centrálního výpočetního systému nemocnice, jakož i služby spočívající v odstraňování vad Software, které se vyskytly po dobu trvání této licenční smlouvy. Bližší specifikace Podpory a Servisu je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy.

Vylepšení je jakékoliv zlepšení, změna, úprava, přizpůsobení, aktualizace nebo upgrade Software.

3. Předmět Smlouvy

3.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele licence poskytnout příjemci licence licenci k užití Software, a to za podmínek v této smlouvě uvedených, a tomu odpovídající závazek příjemce licence zaplatit poskytovateli licence za poskytnutí této licence dohodnutou smluvní odměnu.

3.2. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele zajišťovat pro nemocnici Servis a Podporu Software a závazek nemocnice zaplatit poskytovateli za provádění Servisu a poskytování Podpory sjednanou odměnu.

4. Poskytnutí licence k užití Software

4.1. Poskytovatel touto smlouvou uděluje příjemci licence oprávnění (licenci) užívat Software tak, že prostřednictvím Software budou příjemcem licence určené osoby shromažďovat data získaná z LGK, a tato data budou následně exportována do centrálních výpočetního systému příjemce licence.

4.2. V případě, že poskytovatel licence poskytne příjemci licence jakékoli Vylepšení Software, má se za to, že okamžikem předání příslušného Vylepšení, resp. okamžikem umožnění jeho užívání za strany příjemce licence, uděluje poskytovatel příjemci licence oprávnění (licenci) užívat takové Vylepšení, a to všemi způsoby a v rozsahu, kterým je oprávněn užívat na základě této smlouvy Software. Ustanovení tohoto odstavce se uplatní ve stejném rozsahu též v případě, že Vylepšení bude poskytovatelem licence poskytnuto příjemci licence prostřednictvím třetí osoby (tj. poskytovatel licence příslušné Vylepšení poskytne třetí osobě a tato ho dále poskytne příjemci licence). Ustanovení tohoto odstavce se uplatní bez ohledu na to, zda Vylepšení bude vytvořeno z vlastní iniciativy poskytovatele licence nebo na základě poptávky (objednávky) příjemce licence.

- 7.2. Jakékoliv vady Software, které má Software v době jeho předání příjemci licence, a dále vady, které se vyskytnou po dobu účinnosti této smlouvy a které příjemce licence oznámí poskytovateli licence po dobu trvání této smlouvy, je poskytovatel licence povinen odstranit v souladu se servisními podmínkami uvedenými v Příloze č. 4 této smlouvy, jinak má příjemce licence právo od této smlouvy odstoupit.

8. Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu dvou let ode dne jejího uzavření. V případě, že ve lhůtě jednoho měsíce před ukončením této smlouvy nesdělí některá ze smluvních stran písemně druhé smluvní straně, že má zájem na nepokračování spolupráce dle této smlouvy, mění se doba trvání této smlouvy na dobu trvání právní ochrany příslušného předmětu licence, tj. na dobu trvání právní ochrany majetkových autorských práv k dílu.
- 8.2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 8.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět. Výpovědní doba trvá tři měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4. Právo smluvních stran odstoupit od této smlouvy se řídí obecnou úpravou stanovenou v obchodním zákoníku.

9. Smluvní pokuta

- 9.1. Pro případ porušení povinnosti poskytovat Podporu dle Přílohy č. 3 této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 9.2. Pro případ porušení povinnosti provádět Servis dle Přílohy č. 4 této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 9.3. Smluvní pokuta je splatná do deseti dnů ode dne, v němž došlo ke skutečnosti, která nárok na zaplacení smluvní pokuty založila. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit nemocnici bez toho, aby jej nemocnice k splnění této povinnosti vyzvala.

10. Splnění peněžitých závazků

- 10.1. Peněžité závazky vzniklé mezi smluvními stranami na základě této smlouvy, je povinná smluvní strana povinna uhradit řádně a včas, a to na bankovní účet druhé smluvní strany. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, rozumí se bankovním účtem smluvní strany její bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 10.2. Peněžitý závazek je splněn okamžikem, kdy je příslušná částka odepsána z bankovního účtu povinné smluvní strany.

11. Dohoda o volbě práva

- 11.1. Právní vztahy mezi smluvními stranami vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 121/2000 Sb., Autorský zákon a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozhodné právo“).

12. Salvatorní klauzule

- 12.1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si k naplnění účelu této smlouvy vzájemnou součinnost.

- 4.3. Poskytovatel licence se zavazuje poskytnout příjemci licence všechna Vylepšení Software, která budou vytvořena v průběhu trvání této smlouvy.
- 4.4. Příjemce licence není povinen licenci užívat.
- 4.5. Poskytovatel licence nemá v žádném případě právo na jakoukoliv dodatečnou odměnu za užívání Software ze strany příjemce licence nad rámec odměny sjednané mezi smluvními stranami v této smlouvě. V případě, že poskytovatel poskytne příjemci licence Vylepšení, má se za to, že odměna za užívání tohoto Vylepšení je zahrnuta v odměně dle odst. 5.1. této smlouvy.

5. Odměna za poskytnutí licence, Servisu a Podpory a platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany sjednaly za poskytnutí licence a za provádění Servisu a poskytování Podpory odměnu ve výši 35 150 Kč (slovy: třicet-pět-tisíc-sto-padesát-korun-českých) bez DPH měsíčně, přičemž odměna za poskytnutí licence je ve výši 19.500,- Kč bez DPH. Celková výše odměny poskytovatele za plnění poskytované dle této smlouvy je ve výši 41.829,- Kč (slovy: čtyřicet-jedna-tisíc-osm-set-dvacet-devět-korun-českých) s DPH měsíčně.
- 5.2. Odměna za poskytnutí licence a za poskytování Servisu a Podpory dle odst. 5.1. této smlouvy je splatná měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem licence. Fakturu doručí poskytovatel nemocnici do desátého dne měsíce následujícího po měsíci za nějž se odměna platí. Splatnost faktury je 60 dnů ode dne jejího doručení.
- 5.3. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví platném k témuž datu. Na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy.
- 5.4. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované v této smlouvě, nebo bude neúplná a nesprávná, je jí (nebo její kopii) nemocnice oprávněna vrátit poskytovateli k opravě či doplnění a nedostává se do prodlení s úhradou odměny dle bodu 5.1. této smlouvy. Od doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

6. Prohlášení poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel licence výslovně prohlašuje, že je vykonavatelem majetkových autorských práv k Software či držitelem licence k jejich užití s právem poskytovat podlicence třetím osobám. Pokud je integrální částí Software jiný počítačový program, k němuž vykonává autorská práva třetí osoba, je poskytovatel licence povinen zajistit si od této osoby licenci a svolení k poskytnutí podlicence třetím osobám tak, aby poskytovatel licence mohl poskytnout příjemci licence právo užívat Software v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 6.2. Poskytovatel licence prohlašuje, že svým jednáním při vývoji Software neporušil, neporušuje ani neporuší patentová, autorská nebo vlastnická práva, či obchodní tajemství jakékoli třetí strany. Poskytovatel licence zaručuje příjemci licence, že má právo poskytnout licenci k užití Software dle podmínek této smlouvy, a že si není vědom existence žádného nároku třetí strany z titulu porušení práv duševního vlastnictví takové třetí strany.

7. Vady Software

- 7.1. Vadou Software se rozumí zejména situace, kdy určitá funkce a/nebo součást Software je nefunkční.

- 12.2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této smlouvy shledán důvod neplatnosti právního úkonu, Smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany se zavazují toto ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu této smlouvy.
- 12.3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a Smlouva by byla neplatná, strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom z původní Smlouvy.

13. Zvláštní ujednání o doručování písemností

- 13.1. Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla dotčené smluvní strany uvedená v záhlaví této smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v záhlaví této smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
- 13.2. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního úkonu, který byl obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.
- 13.3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně sídla smluvní strany je tato smluvní strana povinná neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto odstavce může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno, protože dojde k aplikaci ustanovení čl. 13.2. této smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu účastníky této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
- 14.2. Změny Smlouvy jsou možné jen ve formě písemného a číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Smlouva může být ukončena pouze písemně.
- 14.3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí Smlouvu, ať už celou nebo její část, žádným způsobem, respektive nepostoupí práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této smlouvě stanoveno výslovně jinak. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
- 14.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
- 14.5. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky,

jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně,
jako správnou podepisují.

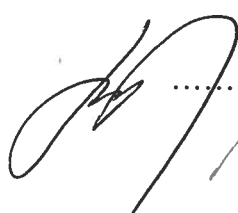
Příloha č. 1: Výpis poskytovatele z obchodního rejstříku

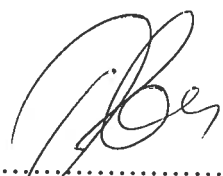
Příloha č. 2: Specifikace Software

Příloha č. 3: Specifikace Podpory a Servisu

V Praze, dne 20. 11. 2009

V Praze, dne 22. 11. 2009


.....
Apollo Digital, s.r.o.
Martin Donát
jednatel společnosti
Ing. Martin Gabriel
jednatel společnosti


.....
Nemocnice Na Homolce
MUDr. Vladimír Dbalý, MBA
ředitel nemocnice



Příloha č. 1 – Výpis poskytovatele z obchodního rejstříku

V ý p i s

**z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 155786**

Datum zápisu: 14.září 2009

Obchodní firma: Apollo Digital, s.r.o.

Sídlo: Praha 5, Radlická 663/28, PSČ 150 00

Identifikační číslo: 289 57 351

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Statutární orgán:

jednatel: Martin Donát, r.č. 711129/4399

Praha 5, Kováků 15, PSČ 150 00

den vzniku funkce: 14.září 2009

jednatel: Ing. Martin Gabriel, r.č. 710323/1179

Žihle 308, okres Plzeň-sever, PSČ 331 65

den vzniku funkce: 14.září 2009

Jménem společnosti jedná jednatel společnosti. Má-li společnost více jednatelů, jednají jménem společnosti alespoň dva jednatelé společně.

Společníci:

DFG s.r.o.

Praha 5, Radlická 663/28, PSČ 150 00

Identifikační číslo: 273 77 032

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100 %

Obchodní podíl: 50 %

Apollo servis s.r.o.

Plzeň, Klášterní 1669/5, PSČ 301 55

Identifikační číslo: 263 19 055

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100 %

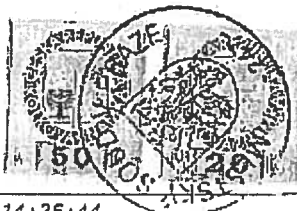
Obchodní podíl: 50 %

Základní kapitál: 200 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Městský soud v Praze

Číslo výpisu: 100329/2009



Vyhotovil: Churá Alena

Příloha č. 2 – Specifikace software

Harmonogram spouštění software

Termíny jsou uvedeny od data podpisu smlouvy:

7 dní	Započetí prací
21 dní	Prezentace hlavních formulářů systému Dodání přesného datového modelu
30 dní	Spuštění funkcí „Uživatel“ a „Administrace“
45 dní	Spuštění funkcí „Pacient“
55 dní	Testovací migrace dat do nového systému
85 dní	Spuštění funkcí „Záznamy pacientů“
105 dní	Spuštění funkcí „Další data pacientů“
120 dní	Plný provoz systému, finální migrace dat

Funkce systému

Uživatel

- Přihlašování
- Zapomenuté heslo
- Změna hesla

Administrace

- Správa uživatelů
- Přiřazování práv k oddělením
- Správa oddělení
- Správa číselníků
- Nastavení aplikace

Pacient

- Zobrazení dynamického seznamu pacientů
- Synchronizace pacientů z NISu (pouze směr NIS → OSRN)

Příloha č. 2 – Specifikace software

Detailní analýza

Obsah

Obsah	3
1. Shrnutí	5
2. Popis aktuálního stavu.....	5
3. Detail	6
3.1 Přihlášení	6
3.2 Hlavní okno aplikace.....	6
3.4 Pacienti	8
3.5 Základní filtr	9
3.6 Rychlý filtr pacientů.....	10
3.7 Editace pacientů.....	11
3.8 Nový pacient	12
3.9 Rychlé nastavení statusu pacienta	12
3.10 Rychlé nastavení data další kontroly	13
3.11 Záznamy pacientů	13
3.12 Rozšířený filtr	14
3.13 Editace a vytváření záznamů.....	15
3.14 Hromadná editace a zobrazení záznamů stejného typu	17
3.15 Tisky.....	17
3.16 Dokumenty.....	17
3.17 Obrázky	18
3.18 Přidávání obrázků.....	18
3.19 PDF dokumentace	19

Příloha č. 2 – Specifikace software

- Editace údajů pacientů (pouze část údajů specifických OSRN)
- Nastavování statusu pacienta a data příští kontroly
- Filtrování seznamu pacientů
- Předdefinované filtry pacientů

Záznamy pacientů

- Zakládání, editace a zobrazování záznamů pacientů
- Časový zámek pro editaci
- Filtrování záznamů
- 7 typů záznamů s různými údaji a validacemi
- Export záznamů
- Tisk záznamů ve Wordu na základě šablon
- Tisk přijímací, propouštěcí, ambulantní zprávy a operačního protokolu
- Uchovávání finálních verzí dokumentů
- Kopírování některých typů zpráv do NISu

Další data pacientů

- Přiřazování obrázků a případně i automatické získávání z plánovacích stanic
- Psaní a evidence dopisů
- Prohlížení a přiřazování naskenované PDF dokumentace pacientů
- Spouštění prohlížeče PACS
- Spouštění prohlížeče záznamů v NISu
- Plán návštěv pacientů a tisk jednoduchého kalendáře
- Objednávání pacientů na magnetickou rezonanci

Databáze

- Konverze databáze do nové struktury

Databáze umožní vést téměř veškerou patientskou dokumentaci k léčeným pacientům na gama noži (GN) a eventuelně i dalšími minoritními metodami dostupnými na OSRN). Práce s touto databází by měla kopírovat jakýsi „tok“ pacientů oddělením GN a odrážet tak potřeby jednotlivých pracovníků, kteří s databází pracují a vytvářejí příslušné záznamy.

Tato databáze umožní vést seznam hospitalizovaných i ambulantních pacientů a k nim pak ukládání různých záznamů více či méně specifických pro GN.

Tok patientských dat v databázi na OSRN popisuje následující obrázek: (oranžové dokumenty odcházejí do NIS).

Příloha č. 2 – Specifikace software

1. Shrnutí

Tento dokument představuje analýzu nového programového vybavení na oddělení OSRN, které bude sloužit pro evidenci veškeré patientské dokumentace k léčeným pacientům na OSRN.

Cílem projektu je vytvořit aplikaci, která nahradí v současné době používanou aplikaci. Nová aplikace bude navíc umět získávat data z plánovací stanice.

2. Popis aktuálního stavu

Na oddělení OSRN se nachází 4 plánovací stanice, řídicí jednotka a samotný gama nůž. Dále zde existuje software od firmy JanigaLabs instalovaný na několika dalších počítačích a server, na kterém je databáze tohoto softwaru a úložiště obrázků a dokumentací. Na tomto serveru jsou rovněž PACS-ové obrázky, které lze prohlížet přes software xVision od firmy Vidis.

Plánovací stanice je počítač s velmi spolehlivým hardware, unixovým systémem a specifickým software pro naplánování ozařování. Na těchto počítačích běží pouze OS a software od dodavatele a není možné cokoli měnit z důvodu bezpečnosti a spolehlivosti. V současné době se na OSRN nacházejí 3 starší stanice se starší verzí UNIXu a softwaru pro plánování, tento software odpovídá současnému gama noži. Čtvrtá stanice obsahuje již novější verzi Linuxu a novější i starší verzi softwaru pro plánování. Pracovníci tak mají možnost vyzkoušet si nový software, který se bude používat po instalaci nového gama nože. Nové stanice odpovídají přísnějším normám používaným jinde ve světě, a proto na nich není možné například spustit souborový manažer nebo příkazový řádek a ani není povolen FTP přístup. Jako databáze je použit PostgreSQL.

Pracovník navrhne přesný ozařovací plán pacienta na základě snímků ve formátu DCOM z magnetické rezonance nebo CT a dle svých odborných znalostí a zkušeností. Software obsahuje mnoho specifických funkcí, umožňuje podrobně pracovat se snímky a navrhnout ozařovací plán. Na základě stanoveného plánu je pak vyplněn papírový formulář "LGP plánovací formulář". Vyplnění tohoto formuláře je závislé na lidském faktoru, vyžaduje odborné znalosti a nelze ho algoritmizovat. Formulář je pak přepisován do software JanigaLabs. Finální plán je pak ještě v podobě screenshotů získáván a ukládán do patientské dokumentace. Toto není povinné, je to prováděno z důvodu úplnosti dokumentace. U nových plánovacích stanic nebude možné stahovat obrázky přes FTP jako doposud.

Řídicí jednotka ovládá samotný gama nůž. Komunikují s ní pouze plánovací stanice, obdrží od nich přesné instrukce jak ozařovat (na kterých souřadnicích, jakou intenzitou, ...).

Příloha č. 2 – Specifikace software

3.20 Dopisy	19
3.21 Plán návštěv pacientů.....	20
3.22 Administrace uživatelských účtů.....	20
3.23 Administrace možností	21
3.24 Seznam oprávnění	21
3.25 Popis databáze NISu	21
3.26 Popis databáze nové aplikace	23
3.27 Synchronizace pacientů s NISem.....	24
3.28 Hardwarové a softwarové požadavky na klientskou stanici	24

Příloha č. 2 – Specifikace software

OSRN


Nový Editace Filtr Rychlý filtr pacientů - Zrušit filtr Zobrazit dopisy Zobrazit PDF Zprávy v NISu Sled. záznamy Rozšířený filtr

PORCIS	Příjmení	Jméno	TěL	Rodné číslo	Datum narození	Status	Poslední návštěva	Další kontrola	Ulice	Obec	PSČ	St. st.	Telefon	Pohlaví	Popisovna	Doporučitel lékař
11334	Novák	Jan	Ing.	090478/1231	9.4.1978	Follow-up	23.4.2009	1.1.2011	Sokolovská 43	Praha 1	11111	ČR	7834673	M	111	Jan Smutný
123443545	Kadeř	Ferišek		101020/9777	10.10.1920	Dead	25.6.2009		Sani 1	Přeň	30100	ČR	541154771	M	222	Václav Maň


Nový záznam

Datum	Typ	Documentů
20.1.2009	Starý záznam	1
21.1.2009	Hospitalizace	
21.1.2009	Historie	
21.1.2009	Přiznání	
23.1.2009	LEŠba	
23.4.2009	Ambulance	4
25.4.2009	Dopis	

Ordinací: 3 PDF: 1 Dopisů: 5



20.4.2009



20.4.2009

Příloha č. 2 – Specifikace software

3. Detail

3.1 Přihlášení

Po spuštění aplikace se objeví přihlašovací okno, ve kterém je potřeba zadat login a heslo. Pro přístup do aplikace je potřeba mít oprávnění k oddělení OSRN. Toto oprávnění může nastavit uživatel, který má oprávnění správy oddělení OSRN nebo hlavní administrátor. Pokud uživatel zapomněl heslo, může využít funkce *Zapomenuté heslo* a nechat si zaslat nové heslo na email.

3.2 Hlavní okno aplikace

Hlavní okno se bude skládat z následujících částí:

- Nástrojová lišta pro práci s pacientem
- Seznam pacientů
- Nástrojová lišta pro práci se záznamy pacienta
- Seznam záznamů
- Zobrazení náhledů obrázků

Pod seznamem pacientů bude horizontální posuvník, pomocí kterého bude možné zmenšovat/zvětšovat prostor pro seznam pacientů a prostor pro záznamy nahoru a dolů. Případně bude možné vypnout dolní část se záznamy příslušným tlačítkem. V prostoru se záznamy bude vertikální posuvník, kterým bude možné zmenšovat/zvětšovat prostor pro záznamy a prostor pro obrázky. Všechny části se budou automaticky přizpůsobovat velikosti okna.

Příloha č. 2 – Specifikace software

pořadí sloupců se bude ukládat do konfigurace a obnovovat při příštím spuštění. U pacienta jsou evidovány následující údaje, přičemž tučně zobrazené údaje existují v databázi NISu a budou odtud čerpány:

- **PorCis** – unikátní pořadové číslo pacienta v NISu a v dalších systémech
- **Příjmení, Jméno, Titul**
- **Rodné číslo, Datum narození**
- **Ulice, Obec, PSČ, Stát**
- **Telefon**
- **Pohlaví**
- **Pojišťovna**
- **Praktický lékař - textově**
- **Doporučující lékař - textově**
- **Status** – z číselníku: Followed-up, Terminated, Expired, Dead, White envelope
- **Datum další kontroly**
- **Datum poslední kontroly**
- **Poznámka**

V tabulce bude možné vybrat právě jeden řádek, po jehož vybrání se změní dolní část hlavního okna – aktualizuje se seznam záznamů a obrázků. Tlačítka v nástrojové liště nad seznamem pacientů budou pracovat pouze s vybraným pacientem.

3.5 Základní filtr

Po kliknutí na příslušné tlačítko se otevře okno, ve kterém budou všechna kritéria, podle kterých je možné filtrovat seznam pacientů. Hodnoty ve filtru se budou ukládat do konfigurace a obnovovat při příštím spuštění. U datumových textboxů bude možnost otevřít malý kalendář.

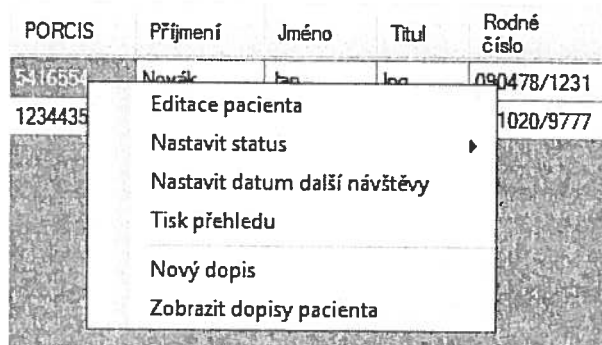
Příloha č. 2 – Specifikace software

3.3 Kontextová menu

Kontextové menu se bude vyskytovat nad následujícími položkami:

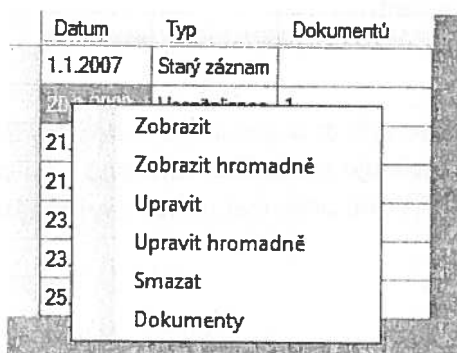
- Řádek s pacientem

PORCIS	Příjmení	Jméno	Titul	Rodné číslo
5416554	Novák	Jan	Ing.	090478/1231
1234435				1020/9777

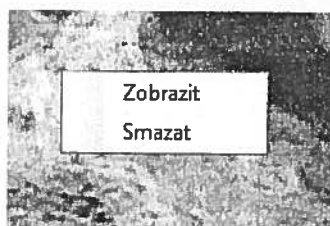


- Řádek se záznamem

Datum	Typ	Dokumentů
1.1.2007	Starý záznam	
20	Upraveno	1
21		
21		
23		
23		
25		



- Obrázek



Každé menu bude obsahovat pouze položky pro práci s příslušným pacientem, záznamem nebo obrázkem.

3.4 Pacienti

V horní části aplikace bude seznam pacientů a jejich údajů v podobě tabulky s možností řazení a změny pořadí sloupců. Tabulka bude pouze pro čtení. Aktuální stav řazení a

Příloha č. 2 – Specifikace software

OSRN - Filtr pacientů

PorCis: 3986457574

Příjmení:

Jméno:

Rodné číslo:

Ulice:

... všechny údaje pacienta ...

Status:

- Followed-up
- Terminated
- Expired
- Dead
- White envelope

Další kontrola:

od: do:

Poslední návštěva:

od: do:

Pacienti se záznamy v období:

od: do:

Pouze pacienty se záznamy typu:

- Ambulance
- Hospitalizace
- Historie
- Příznaky (Signs)
- Léčba (Treatment)
- Kontrola (Follow-up)
- Operace

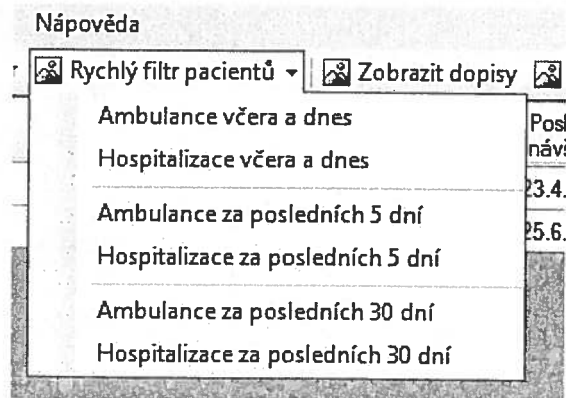
Vyčistit Filtrovat

Po kliknutí na *Vyčistit* dojde k vymazání všech položek. Po kliknutí na *Uložit* se uloží obsah formuláře a dojde k obnovení seznamu pacientů dle nových kritérií. Toto filtrování neovlivňuje seznam záznamů. Pokud bude aktivní filtrování, bude se zobrazovat tlačítko *Skrýt filtr*, jinak bude skryto. Pokud nebude nalezen dle daných kritérií žádný pacient, zobrazí se dialogové okno s dotazem, zda se má uskutečnit nové hledání, nebo otevřít okno *Nový pacient* s předvyplněným číslem PorCis nebo rodným číslem, nebo stornovat filtrování. Pokud bude nalezen alespoň jeden pacient, bude automaticky označen a v dolní části zobrazeny jeho záznamy a obrázky.

3.6 Rychlý filtr pacientů

Jedná se o sadu předpřipravených možností, které vyfiltrují seznam pacienta určitým způsobem.

Příloha č. 2 – Specifikace software



Vybrání jedné z možností je ekvivalentní operaci, při které by uživatel otevřel základní filtr a vyplnil ho příslušným způsobem. Rychlý filtr bude obsahovat následující položky:

- Ambulance/Hospitalizace včera a dnes – pacienti, kteří mají záznamy o ambulanci/hospitalizaci včerejší a dnešní den
- Ambulance/Hospitalizace za posledních 5 dní – pacienti, kteří mají záznamy o ambulanci/hospitalizaci za minulých 5 dní, nastaví tedy parametry *Pacienti se záznamy v období od <datum – 5 dní> do <dnešní datum>* a *Pouze pacienty se záznamy typu: Ambulance/Hospitalizace.*
- Ambulance/Hospitalizace za posledních 30 dní – pacienti, kteří mají záznamy o ambulanci/hospitalizaci za minulých 30 dní

3.7 Editace pacientů

Formulář pro editaci pacientů bude zobrazovat dvě skupiny údajů. Většina údajů bude pouze pro čtení (tyto údaje ale bude možné označit myší a zkopírovat do schránky), neboť údaje o pacientech se budou brát z NISu. Pouze údaje specifické OSRN bude možné editovat. V případě potřeby aktualizace všech údajů pacienta je potřeba provést tuto aktualizaci v NISu a poté nechat načíst nové údaje pomocí příslušného tlačítka.

Příloha č. 2 – Specifikace software

OSRN - Editace pacienta

NIS

PorCis: 3986457574

Příjmení: Novák

Jméno: Jan

Rodné číslo: 123456/1234

Ulice: Spádná 3

... další údaje: titul, Obec, PSČ, Stát, Telefon, Datum narození, Pohlaví, Pojišťovna, Praktický lékař

Aktualizovat údaje z NISu

OSRN

Doporučující lékař: Václav Pokorný

Status: Followed-up Terminated Expired
 Dead White envelope

Datum další kontroly: 4.5.2010

Datum poslední návštěvy: 4.5.2010

Poznámka: poznámka

Uložit

3.8 Nový pacient

Formulář bude vypadat stejně jako editace pacienta, pouze budou přístupné údaje PorCis, Příjmení, Jméno, Rodné číslo. Tlačítko *Aktualizovat údaje z NISu* se změní na *Vyhledat v NISu*. Pokud uživatel předtím filtroval pacienty a žádného nenašel, bude ve formuláři předvyplněno PorCis nebo rodné číslo, aby uživatel nemusel znovu údaje zadávat. Po kliknutí na *Vyhledat v NISu* dojde k připojení k databázi NISu, bude vyhledán pacient s daným PorCis nebo rodným číslem. Pokud jich bude nalezeno více, bude uživateli dána možnost výběru na základě seznamu pacientů obsahujících jejich základní údaje. Po vybrání dojde k předvyplnění údajů pacienta z NISu. Uživatel pak dopíše specifické údaje v pravé části okna a celé to uloží. Tím se dostane do databáze této aplikace nový pacient.

Nové pacienty nebude možné zadávat, neboť každý pacient, který přijde na OSRN, musí být evidován v centrálním registru a tím pádem v NISu.

3.9 Rychlé nastavení statusu pacienta

Tato funkce bude přístupná z kontextového menu nad seznamem pacientů. Umožní rychlé nastavení statusu pacienta. Po zvolení dojde ke změně stavu pacienta a změní se text ve sloupci *Status* u daného pacienta.

Příloha č. 2 – Specifikace software

PORCIS	Příjmení	Jméno	Titul	Rodné číslo	Datum narození
5416554	Novák	Jan	Ing.	090478/1231	9.4.1978
1234435	Editace pacienta			1020/9777	10.10.1920
Nastavit status				Followed-up	
Nastavit datum další návštěvy				Terminated	
Tisk přehledu				Expired	
Nový dopis				Dead	
Zobrazit dopisy pacienta				White envelope	

3.10 Rychlé nastavení data další kontroly

Tato funkce bude přístupná z kontextového menu nad seznamem pacientů. Umožní rychlé nastavení data další kontroly. Po vybrání této možnosti bude uživatel dotázán na zadání data v malém dialogovém okně. V tomto okně bude pouze textbox pro zadání data (s vyskakovacím kalendářem) a tlačítka OK, Storno. Po kliknutí na OK bude validován zadaný datum, uloží se u pacienta a změní v seznamu pacientů.

3.11 Záznamy pacientů

Pro každého pacienta existují různé typy záznamů (zkratky uvedeny z důvodu orientace v softwaru Janiga, v novém softwaru se budou používat celá slova):

- Záznamy ambulance (A)
- Záznamy hospitalizace (h)
- Záznamy historie (H)
- Záznamy příznaků (S – Signs)
- Záznamy o léčbě (T – Treatment)
- Záznamy sledování (F – Follow up)
- Záznamy o operaci (O)

Každý z těchto typů záznamů má své specifické údaje. Záznamy nebudou barevně odlišeny. K některým záznamům se navíc vážou dokumenty:

- Záznamy ambulance – Ambulantní protokol
- Záznamy hospitalizace – Příjmová zpráva, Propouštěcí zpráva
- Záznamy o operaci – Operační protokol

Následující údaje jsou společné pro všechny záznamy:

Příloha č. 2 – Specifikace software

OSRN - Rozšířený filtr

Ambulance
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Hospitalizace
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Historie
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Příznaky (Signs)
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Léčba (Treatment)
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Kontrola (Follow-up)
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Operace
Údaj: _____
Údaj od: _____ do: _____
Údaj: hodnota 1 hodnota 2 hodnota 3

Vyčistit Filtrovat

3.13 Editace a vytváření záznamů

Vytvářet nový záznam bude možné pomocí příslušného tlačítka, které způsobí rozbalení seznamu typů zpráv, po kliknutí na požadovaný typ se již otevře nové okno, ve kterém budou nahoře stručně napsány údaje o pacientovi a pod tím seznam všech údajů, které se u daného typu zprávy vyplňují.



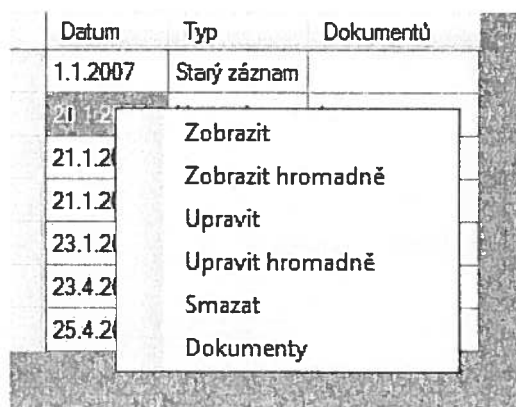
Příloha č. 2 – Specifikace software

- Datum
- Typ

Nad každým záznamem bude možné otevřít kontextové menu s možnostmi:

- Zobrazit – otevře jeden záznam pouze pro čtení
- Zobrazit hromadně – otevře zobrazení záznamů stejného typu pouze pro čtení
- Upravit – otevře editaci záznamu (pokud je to možné)
- Upravit hromadně – otevře editaci záznamů stejného typu vedle sebe
- Smazat (pouze s daným oprávněním)
- Dokumenty – zobrazí dokument vztažený k danému záznamu ve Wordu, pokud existuje více dokumentů, zobrazí nejprve malé okno se seznamem dokumentů, ve kterém uživatel vybere, který dokument chce otevřít

Datum	Typ	Dokumentů
1.1.2007	Starý záznam	
21.1.2007		
21.1.2007		
23.1.2007		
23.4.2007		
25.4.2007		



3.12 Rozšířený filtr

Rozšířený filtr bude sloužit k filtrování seznamu pacientů i seznamu záznamů podle vybraných údajů v záznamech. Bude rozdělen na 7 bloků, v každém bloku budou pouze kritéria vztahující se k danému typu záznamu.

Rozšířený filtr bude fungovat podobně jako základní filtr, oba filtry bude možné kombinovat.

Příloha č. 2 – Specifikace software

3.14 Hromadná editace a zobrazení záznamů stejného typu

V tomto režimu bude otevřen podobný formulář jako při editaci jednoho záznamu. Vlevo bude statické záhlaví řádků. Následovat budou sloupce se záznamy stejného typu chronologicky. Na konci bude statický sloupec pro přidávání dalšího záznamu. Libovolné údaje bude možné měnit (pokud to pro daný typ záznamu a jeho datum bude povoleno) a vše včetně nového záznamu uložit. I zde se bude kontrolovat validnost údajů a rovněž zde bude možnost tisků (viz kapitola *Tisk*).

3.15 Tisky

Formulář editace záznamu příslušného typu bude obsahovat navíc tlačítka pro tisk dokumentů:

- Záznam ambulance – tlačítko *Uložit a tisk ambulanti zprávy*
- Záznam hospitalizace – tlačítka *Uložit a tisk propouštěcí zprávy*, *Uložit a tisk příjmové zprávy*
- Záznam operace – tlačítko *Uložit a tisk operačního protokolu*

Po kliknutí na jedno z těchto tlačítek dojde k následujícím akcím (pokud by došlo u některého kroku k chybě, již se nepokračuje a uživatel je upozorněn):

- uložení záznamu
- odeslání zprávy do NISu
- otevření Wordu s doplněnou šablonou – tyto šablony budou přístupné v podobě RTF souboru u aplikace, uživatel může do dokumentu něco doplnit nebo změnit, tisk si uživatel realizuje sám pomocí příslušné funkce ve Wordu, do šablony se bude vkládat i obrázek (v případě více obrázků se vloží pouze ten nejnovější) na definované místo
- po uzavření Wordu aplikace uloží soubor na server a přiřadí příslušný dokument k záznamu

3.16 Dokumenty

Z aplikace se budou tisknout různé druhy dokumentů. Tyto dokumenty budou připraveny v podobě šablony ve Wordu, šablona bude obsahovat proměnné, které budou nahrazovány před otevřením. Šablony budou uloženy u aplikace a budou distribuovány spolu s aplikací. Seznam dokumentů, které se váží ke konkrétním záznamům, neboť obsahují údaje ze záznamů:

- Příjmová zpráva – vyplňuje se na základě záznamu typu hospitalizace
- Propouštěcí zpráva – vyplňuje se na základě záznamu typu hospitalizace
- Ambulantní zpráva – vyplňuje se na základě záznamu typu ambulance
- Operační protokol – vyplňuje se na základě záznamu typu operace

Příloha č. 2 – Specifikace software

Úprava záznamu se bude provádět vybráním příslušného záznamu a kliknutím na tlačítko *Upravit záznam*, nebo pomocí kontextového menu. Okno nebude modální, takže bude možné otevřít více oken a rozmístit je na obrazovce podle potřeby. Okno s údaji bude obsahovat již vyplněné údaje.

Záznamy ambulance, hospitalizace a operace bude možné upravovat pouze po určitou dobu, například tentýž den (bude uloženo v konfiguraci). Poté již budou pouze pro čtení. Při vybrání takové zprávy bude tlačítko *Upravit záznam* zakázáno, bude možné pouze prohlížet. Ostatní typy záznamů bude možné upravovat kdykoliv. Záznamy nebudou verzovány, ale bude u nich ukládán datum poslední aktualizace a uživatel, který to provedl.

Tlačítko *Zobrazit* bude k dispozici, pokud nebude povolena editace záznamu a bude otevírat tentýž formulář, pouze všechny položky budou pouze pro čtení.

Okno editace záznamu bude obsahovat záhlaví a dva sloupce. V záhlaví se zobrazí pouze základní údaje pacienta a lékařská náповěda k položce, na které se uživatel nachází. V prvním sloupci bude záhlaví údaje, ve druhém pak hodnota údaje. Každý údaj je určitého datového typu:

- Text, jeden řádek
- Text, více řádků
- Číslo
- Datum (nikoliv datum vytvoření záznamu)
- Boolean (ano/ne)
- Výběr z možností

Ovládání bude možné nejen myší, ale i tlačítka *nahoru* a *dolu*. Při kliknutí nebo stisku enteru na údaj, u kterého se vybírá z možností, bude pod daným řádkem rozbalen seznam možností pro daný údaj, uživatel vybere buď myší, nebo klávesnicí.

Seznam údajů může být dlouhý, proto bude tabulka s údaji scrollovatelná. Záhlaví s údaji pacienta a náповědou a zápatí s tlačítky bude statické. Zápatí bude obsahovat tlačítka *Uložit* a *Storno*, pro určité typy záznamů budou další tlačítka, která jsou popsána v kapitole *Tisky*. Kromě textů budou všechny položky validovány před uložením. Některé položky budou navíc povinné. Pokud údaje neprojdou validací, bude uživatel upozorněn souhrnným dialogovým oknem, které bude obsahovat seznam nevalidních údajů a důvodem jejich nevalidity.

Příloha č. 2 – Specifikace software

3.19 PDF dokumentace

PDF dokumentace je uložena na serveru v definovaném adresáři. Seznam PDF k danému pacientovi bude možné pomocí tlačítka *Zobrazit PDF*, které bude povoleno, pokud bude vybrán pacient. Zobrazí se okno se seznamem PDF dokumentací daného pacienta. Nad tímto seznamem bude možné provádět tyto akce (tlačítka budou v nástrojové liště):

- Otevřít (rovněž dvojklikem na řádek) – otevře defaultní prohlížeč PDF s daným souborem
- Smazat
- Přiřadit novou dokumentaci – přiřazování PDF k pacientovi bude probíhat stejně jako v případě obrázků, pouze povolený typ souboru bude *.PDF.

PDF nebudou indexovány v databázi, budou čerpány pouze z daného adresáře a hledány dle striktně daného formátu názvu, proto bude možné, aby je uživatelé nahrávali i ručně přes sambu.

<PorCis>_<datum RRRRMMDD>.jpg

3.20 Dopisy

Pro každého pacienta bude možné vytvořit dopis na základě šablony. Tyto dopisy pak budou uchovávány na serveru podobně jako dokumenty. Dopisy se ovšem vztahují pouze k pacientům, nikoliv k záznamům. Avšak zobrazovat se budou v seznamu záznamů.

Seznam všech dopisů se zobrazí pomocí tlačítka *Zobrazit dopisy* ve zvláštním okně. Seznam dopisů vztahujících se k vybranému pacientovi se zobrazí pomocí příslušné položky v kontextovém menu, otevře se stejné okno se seznamem dopisů, ale bude již filtrované dle vybraného pacienta. V seznamu dopisů budou údaje:

- Datum
- PorCis
- Příjmení, Jméno, Titul
- Rodné číslo, Datum narození
- Žádající lékař
- Oddělení
- Nemocnice
- Ulice, Obec, PSČ, Stát
- Osobní číslo lékaře
- Text dopisu

Příloha č. 2 – Specifikace software

Tyto dokumenty se tisknou oficiálně.

Dokument bude mít možnost uživatel jakkoliv upravovat. Finální verze se musí uložit v podobě souboru na server a zadat příslušný záznam do databáze. Dokumenty se pak již nebudou smět upravovat. Počet dokumentů se pak projeví v příslušném sloupečku v seznamu záznamů.

Po uložení dokumentu dojde ke zkopírování zprávy v XML podobě do NISu.

Ještě existuje jeden typ dokumentu, který obsahuje údaje pacienta a údaje ze všech typů záznamů najednou (pro každý typ se bere ten nejnovější záznam). Tento dokument se pouze vyplní a vytiskne, není potřeba jej uchovávat. Jeho tisk se vyvolá pomocí kontextového menu nad seznamem pacientů.

3.17 Obrázky

Obrázky se rozumí screenshoty z aplikace na plánovací stanici. Jsou uloženy na serveru v definovaném adresáři. Tento adresář je přístupný přes sambu.

Na hlavní obrazovce se v pravé dolní části budou zobrazovat pouze náhledy obrázků. Obrázky budou vedle sebe. Panel s obrázky bude možné posouvat doprava a zobrazovat náhledy všech obrázků. Po kliknutí na obrázek se zobrazí daný obrázek ve výchozím prohlížeči obrázků.

Z kontextového menu bude možné rovněž otevřít obrázek nebo vymazat, pokud uživatel má dané oprávnění.

3.18 Přidávání obrázků

Tlačítko *Přidat obrázky* bude aktivní pouze pokud bude vybrán pacient. Otevře se klasický otevírací dialog, ve kterém bude povoleno vybírat více souborů, povolený typ souboru bude pouze *.JPG. Uživatel najde soubory obrázků a vybere je. Poté dojde k načtení těchto obrázků a k přiřazení k danému pacientovi. Uloží se na serveru v definovaném adresáři a pojmenují se ve formátu:

<PorCis>_<datum RRRRMMDD>_<Příjmení>_<index>.jpg

Obrázky nebudou indexovány v databázi, budou čerpány pouze z daného adresáře a hledány dle striktně daného formátu názvu, proto bude možné, aby je uživatelé nahrávali i ručně přes sambu.

Příloha č. 2 – Specifikace software

Seznam uživatelů nebude propojen s NISem, neboť ne všichni pracovníci OSRN mají přístup do NISu. U každého uživatele bude možné editovat všechny údaje kromě hesla v editačním okně. Heslo bude možné resetovat příslušným tlačítkem, uživatel pak bude muset při dalším přihlášení změnit heslo. Aktivace a deaktivace se bude provádět buď v editačním okně, nebo příslušným tlačítkem, kvůli této akci bude možné hromadně označovat záznamy.

3.23 Administrace možností

Jednotlivé záznamy obsahují údaje, z nichž některé jsou typu *výběr z možností*, tyto možnosti bude možné spravovat. Ve zvláštním okně se zobrazí tabulka o pevném počtu řádků. Každý řádek bude reprezentovat jeden údaj. V prvním sloupci budou neměnné názvy údajů. Vpravo od každého údaje budou možnosti, ze kterých může uživatel vybírat při vyplňování údajů. Uživatel může pro každý údaj:

- Přidat novou možnost – připsáním další položky na daný řádek
- Úpravit možnost – přepsáním existující možnosti, změna se pak projeví všude, kde je daná možnost zvolena
- Deaktivovat možnost – bude způsobovat pouze deaktivaci možnosti, nebude se již nabízet k vyplnění u nových záznamů u daného údaje, funkce bude přístupná z kontextového menu nad danou buňkou
- Smazat možnost – pouze s daným oprávněním, způsobí smazání možnosti, pokud byla možnost u některého údaje vybrána, dojde ke zrušení tohoto výběru a údaje se budou tvářit jako nevyplněné, funkce bude přístupná z kontextového menu nad danou buňkou

3.24 Seznam oprávnění

Na oddělení OSRN se budou rozlišovat následující oprávnění:

- Uživatel – běžný uživatel
- Právo mazání – tito uživatelé budou mít právo smazat záznamy, obrázky pacienta, PDF, možnosti
- Administrátor OSRN – smí zakládat a editovat uživatele

3.25 Popis databáze NISu

Databáze NISu bude přístupná pouze pro čtení pomocí uživatelského účtu speciálně vytvořeného pro tuto aplikaci. Načítat se budou data z centrálního registru pacientů.

Příloha č. 2 – Specifikace software

- Poznámka

Nad tímto seznamem bude možné provádět tyto akce (tlačítka budou v nástrojové liště):

- Upravit (rovněž dvojklikem na řádek)
- Smazat (pokud má uživatel dané oprávnění)
- Filtrovat – dopisy bude možné filtrovat podobně jako seznam pacientů podle všech sloupečků kromě poznámky, kritéria se budou zadávat ve zvláštním okně

Možnost upravit dopis bude přístupná přes kontextové menu nad seznamem záznamů – položka *Upravit* nad záznamem typu dopis. Hromadné zobrazení dopisů nebude možné.

3.21 Plán návštěv pacientů

Tato funkce bude sloužit pouze ke krátkodobému plánování návštěv pacientů (v řádu měsíců). Tato funkce je okrajová a nemá souvislost s údajem *Datum další kontroly* v údajích pacientů.

Ve zvláštním okně se zobrazí jednoduchý měsíční kalendář se seznamem pacientů v každém dni seřazený chronologicky podle času plánované návštěvy. Se záznamy bude možné provádět operace: vytvoření nového, editace, smazání. Při editaci záznamů nebude kontrolováno, zda se datum nepřekrývá s jinými pacienty. Pacienty bude možné zadávat ze seznamu existujících pacientů, nebo je psát ručně, neboť se zde mohou objevit pacienti, kteří ještě nikdy v NNH nebyli. V záhlaví budou tlačítka pro změnu měsíce a roku.

Tento plán návštěv bude možné rovněž vytisknout v podobě jednoduchého měsíčního kalendáře.

3.22 Administrace uživatelských účtů

Ve zvláštním okně bude zobrazen seznam uživatelů, evidované údaje:

- Login
- Heslo – nebude se zobrazovat, v databázi bude MD5 hash + sůl
- Jméno, Příjmení, Titul
- Seznam oprávnění – příznak, zda má přístup do menu Administrace
- Aktivní – zda je uživatel povolen

Příloha č. 2 – Specifikace software

RP_REGISTR_PAC	
PORCIS	NUMBER(9,0)
PLPORCIS	NUMBER(9,0)
RODCIS	VARCHAR2(10)
PRIJMENI	VARCHAR2(30)
JMENO	VARCHAR2(20)
TITUL	VARCHAR2(16)
SPRIJMENI	VARCHAR2(30)
SJMENO	VARCHAR2(20)
POHLAVI	VARCHAR2(1)
DATNAR	DATE
CDATNAR	VARCHAR2(8)
STAT	VARCHAR2(5)
DUV_POBYT	VARCHAR2(3)
KDO_ZAPSAL	NUMBER(5,0)
KDY_ZAPSAL	DATE
KARTOTEKA	VARCHAR2(16)
KARTLEKAR	NUMBER(5,0)
VERIFIKACE	VARCHAR2(1)
ARCHIV_ZNAK	VARCHAR2(1)
ARCHIV_CISLO	NUMBER(9,0)
TYP_PAC	VARCHAR2(1)
STAV	VARCHAR2(1)
TYP_ZAMESTNANI	VARCHAR2(2)
TYP_DOKLADU	VARCHAR2(1)
CIS_DOKLADU	VARCHAR2(16)
ZAKAZ_INFO	VARCHAR2(1)
JE_IZIP	VARCHAR2(1)
JE_EXITUS	VARCHAR2(1)
SOUHLAS_LEKY	VARCHAR2(1)
SOUHLAS_POKOJ	VARCHAR2(1)
SOUHLAS_STUDIUM	VARCHAR2(1)
PRINESL_LEKY	VARCHAR2(1)
SOUHLAS_INFO_POBYT	VARCHAR2(1)

Unikátní identifikátor pacienta je PORCIS.

Do NISu se budou ukládat tyto zprávy:

- Přijímací zpráva
- Propouštěcí zpráva
- Ambulantní zpráva
- Operační protokol

Zprávy se budou ukládat do datového skladu pomocí XML rozhraní. Úložiště XML zpráv se nachází na serveru URAN, adresáře jsou nasdílené pomocí Samby, aplikace je tedy bude ukládat přímo na správné místo. Bude zřízen nový adresář pro tuto aplikaci v této podobě:

\\uran\extdata\xxxx\zpravy – adresář pro nové zprávy

\\uran\extdata\xxxx\zpravylog – záznam zpracovaných zpráv

\\uran\extdata\xxxx\zpravyerr – zprávy, které se nepodařilo zpracovat kvůli chybám

Příloha č. 3 – Specifikace podpory a servisu

Provozním problémem se rozumí takový stav podporovaného Software (dále jen „informačního systému“), či komponentů informačního systému, který neumožňuje provádět předepsané funkce, či nejsou splněny v dokumentaci stanovené parametry.

Provozní problémy se člení do těchto kategorií:

- kategorie A - provozní problémy znemožňující užívání IS
- kategorie B - provozní problémy omezující užívání IS
- kategorie C - provozní problémy, které komplikují postupy při práci s IS

Kategorii problému definuje nemocnice při ohlašování problému. Kategorie problémů může být i v průběhu jeho řešení měněna.

Měsíční podpora a servis musí obsahovat:

- hotline služba 5 dní v týdnu, 7-19h
- telefonické dotazy a konzultace
- veškeré práce spojené se servisem a podporou IS
- periodická měsíční kontrola systému, která zahrnuje:
 - monitorování log souboru z hlediska průchodnosti, stability a bezpečnosti systému
 - sledování stavu databáze, chybových protokolů, konzistence databáze
 - základní testování komponent systému a jeho rychlosti a odezev
- řešení problémů vzniklých používáním systému, konsolidace stavu
- veškeré ujeté kilometry spojené se servisem a podporou IS
- pohotovostní připravenost poskytovatele odstranit událost definovanou jako provozní problém ve lhůtách:
 - do 4h pro provozní problémy kategorie A
 - do 24h pro provozní problémy kategorie B
 - do 5 dnů pro provozní problémy kategorie C
- úpravy systému na základě organizačních či procesních změn NNH nebo způsobené a vyvolané změnou interface

Příloha č. 2 – Specifikace software

Datový sklad je uložen v následujících tabulkách, XML rozhraní pouze kopíruje podobu tabulek:

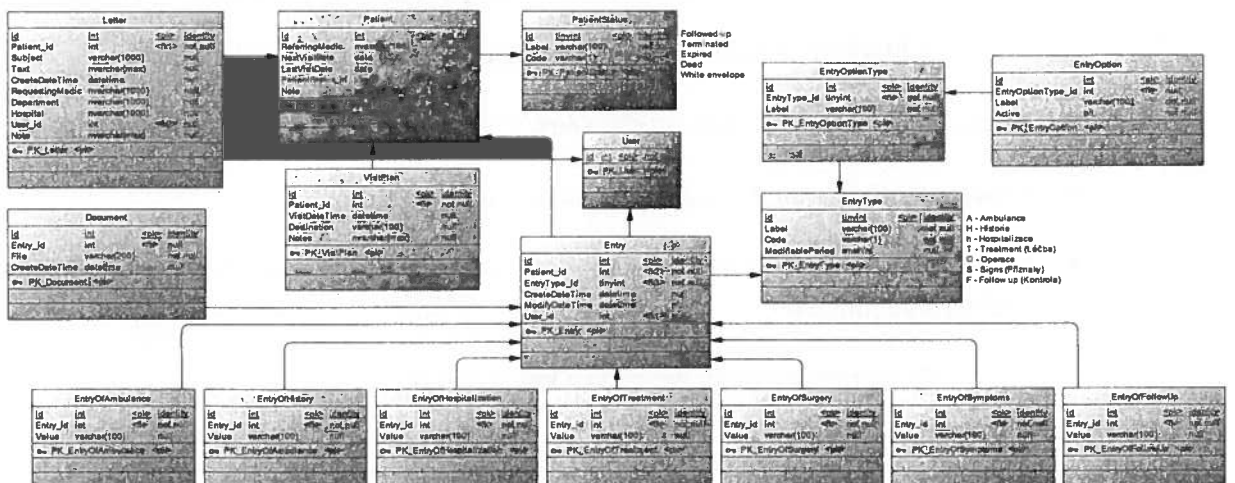
KOMPL_VYS	
CIS_TXT_FIRST	NUMBER(12,0)
CIS_TXT_LAST	NUMBER(12,0)
PRIM	VARCHAR2(6)
KLIC_VYS_PRIM	VARCHAR2(20)
TYP_ZPRAVY	NUMBER(2,0)
ODDELENI	VARCHAR2(6)
OSCIS_PROVEDL	NUMBER(6,0)
JMENO_PROVEDL	VARCHAR2(30)
DATUM_VYS	DATE
NAZEV_VYS	VARCHAR2(50)
DIAGNOZA	VARCHAR2(5)
DODATEK_VYS	VARCHAR2(50)
DATUM_ODES	DATE
PORCIS	NUMBER(9,0)
JMENO_PAC	VARCHAR2(30)
RODCIS	VARCHAR2(10)
POHLAVI	VARCHAR2(1)
DATUM_NAR	DATE
PRIM_POZ	VARCHAR2(6)
OSCIS_POZ	NUMBER(6,0)
JMENO_POZ	VARCHAR2(30)
DOSTUPNOST	VARCHAR2(1)
ICZ	VARCHAR2(8)
PRIM_NAZEV	VARCHAR2(50)
PACS_NAME	VARCHAR2(8)
PACS_ID	VARCHAR2(32)

KOMPL_VYS_TXT	
CIS_TXT	NUMBER(12,0)
CIS_TXT_FIRST	NUMBER(12,0)
DATUM_ODES	DATE
TXT	CLOB

KOMPL_TYP_ZPRAVY	
TYP_ZPRAVY	NUMBER(2,0)
TXT_TYP_ZPRAVY	VARCHAR2(30)
ZKR_TYP_ZPRAVY	VARCHAR2(6)

XML zprávy nemusí být zpracovávány hned, jsou zpracovávány dle zátěže ve vhodnou dobu.

3.26 Popis databáze nové aplikace



Seznam a popis tabulek:

Příloha č. 2 – Specifikace software

- **Patient** – pacienti a jejich údaje
- **PatientStatus** – status, ve kterém se pacient nachází
- **Letter** – seznam dopisů pro pacienta
- **VisitPlan** – plánování návštěv pacientů
- **User** – seznam uživatelů, kteří smějí používat aplikaci
- **Entry** – obecná tabulka, ve které je uložen seznam záznamů pacienta
- **EntryType** – číselník typů záznamů (7 typů), počet dnů, kdy se smí záznam daného typu editovat
- **EntryOfXXX** – tabulky s údaji k jednotlivým záznamům, sloupce s „_OptID“ na konci se odkazují na tabulku ZznamMoznost
- **EntryOptionType** – obsahuje seznam sloupečků, které jsou typu „Výběr z možností“
- **EntryOption** – číselník všech možností od všech údajů, které jsou typu „Výběr z možností“

3.27 Synchronizace pacientů s NISem

Údaje pacientů budou ukládány do databáze nového softwaru, ale budou se také načítat z databáze NISu. Jedná se o databázi ORAN, schéma REG, tabulka RP_REGISTR_PAC, přístup přes uživatele NISREAD. Připojení bude realizováno pouze po nezbytně nutnou dobu pro načtení záznamu dle identifikátoru PORCIS. Ukládání údajů zpět do NISu nebude možné.

3.28 Hardwarové a softwarové požadavky na klientskou stanici

Minimální HW požadavky:

- CPU 1,5 GHz Pentium 4
- RAM 2 GB
- HDD 50 GB
- Monitor 1280x1024 16mil. Barev

Minimální SW požadavky:

- Windows XP SP2
- .NET Framework 3.5 SP1

Průvodka ke smlouvě

Předkladatel (vedoucí útvaru)

Ing. Stanislav Adam

jméno a příjmení

provozně technický útvar

organizační útvar

9. 11. 2009

datum předložení

podpis

Údaje o smlouvě

Typ smlouvy

Smlouva o poskytnutí licence a o provádění servisu a poskytování podpory progr. vybavení.

Předmět smlouvy (popis obchodního případu)

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele licence poskytnout příjemci licence licenci k užití Software a dále zajišťovat Servis a Podporu Software pro Leksellův gama nůž umístěného na oddělení stereotaktické a radiační neurochirurgie nemocnice.

Firma byla vybrána ve výběrovém řízení dne 2. 11. 2009.

Dodavatel

Apollo Digital, s.r.o.

Cena (bez DPH)

35 150,- Kč/ měsíc

s DPH

41 825,- Kč /měsíc

Souhlas s návrhem smlouvy

Ekonomická správa:

Ing. Emilie Bialešová

jméno a příjmení

datum

podpis

Provozně technický náměstek

Ing. Stanislav Adam

jméno a příjmení

datum

podpis

Právní služba:

Vladislav Jirka, Ph.D.

jméno a příjmení

datum

podpis

strana 1 (celkem 1) -

