

29.7.2015

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## Smluvní strany

---

### 1. Smluvní strany

**Objednatel:**

Název: **Nemocnice Na Homolce**  
IČO: 00023884  
DIČ: CZ00023884  
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol  
Zastoupena: Dr. Ing. Ivanem Olivou, ředitelem nemocnice  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 5  
Číslo účtu: 8010-1816024093/0300

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Petr Šanda, 257 273 100, Petr.Šanda@homolka.cz

Ing. Ladislav Pejcha, 257 272 361, Ladislav.Pejcha@homolka.cz

*(dále jen Objednatel)*

**Zhotovitel:**

Zapsaný v obchodním rejstříku : **M- PROject CZ s.r.o.**

Zastoupený: Ing. Lenka Žabková, jednatel společnosti

Osoba pověřená jednat  
jménem Zhotovitele

ve věcech technických: Ing. Lenka Žabková, jednatel společnosti,  
Hana Kofláková jednatel společnosti

IČO: 27085392

DIČ: CZ 27085392

Daňový režim: plátce DPH

Bankovní spojení:

Č. účtu: 51-1514830217/0100

## **PREAMBULE**

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Zhotovitel (popř. jeho subdodavatel) je držitelem živnostenských oprávnění odpovídajících předmětu veřejné zakázky a má vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy; a

(B) Zhotovitel je vybraným uchazečem veřejné zakázky s názvem „**Projektová dokumentace pro stavební úpravy lůžkové části oddělení RFM v rámci komplexního cerebrovaskulárního centra**“, vyhlášené dne 16.6.2015, ev. č. VZ: **T004/15V/00018442** Objednatel jako zadavatelem veřejné zakázky formou VZMR v uzavřeném řízení.

(C) Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést ve stanovené době a ve sjednané kvalitě a že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má značný zájem na dokončení díla, které je předmětem této smlouvy v čase a kvalitě stanovených touto smlouvou; a

dohodly se smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku na uzavření této

**Smlouvy o dílo (dále jen smlouvy)**

## **2. Rozsah předmětu smlouvy**

### **2.1. Rozsah předmětu smlouvy**

Předmětem díla je vyhotovení projektové dokumentace „Stavební úpravy lůžkové části oddělení RFM v rámci komplexního cerebrovaskulárního centra“ včetně provedení činností nezbytných pro její řádnost a úplnost. Vyhotovením projektové dokumentace se rozumí:

- vyhotovení projektové dokumentace pro účely provádění stavby **DPS**,
- vyhotovení projektové dokumentace **Interiér a přístrojové vybavení**, jako součást DPS
- výkon autorského dozoru při provádění stavby **AD**
- **ostatní činnosti a služby (náležitosti)**

Rozsah předmětu projektové dokumentace je patrný z věcného obsahu požadavků malých stavebních úprav a stavebních udržovacích prací, instalací mobiliáře a přístrojů zdravotnické techniky v objektu Nemocnice na Homolce Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol. Specifikace stavebních úprav je obsažena v dokumentu Objednatel „**Požadavky koncového uživatele pro projekt lůžkové části oddělení RFM**“, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Příčemž Specifikaci přístrojového vybavení (jeho rozsah je patrný z požadavků koncového uživatele) předá Objednatel Zhotoviteli před započítáním projektových prací v rámci předání podkladů.

Podklady, které Objednatel předá před započítáním prací Zhotovitele, jsou pasportizace stávajícího stavu dotčených pater ve formátu dwg.; a původní projektová dokumentace TZB (příslušných profesí), kterou Objednatel poskytne k zapůjčení pro vytvoření kopie.

### **2.2. Specifikace předmětu plnění dle smlouvy**

#### **Dokumentace pro provádění stavby**

Dokumentace pro provádění stavby, dále jen **DPS**, musí být vypracována mj. v členění a rozsahu dle Přílohy č.2 vyhlášky 499/2006 Sb., 526/2006 Sb. o věcech stavebního řádu, 268/2009 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.

Projektové služby budou obsahovat mimo jiné:

- prohlášení, že zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a že je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.

- minimálně čtyři jednání se zástupci zadavatele v místě sídla zadavatele, ohledně specifikace předmětu stavebních a jiných úprav s nimi souvisejících, s důrazem na případná zpřesnění zadání pro plánované úpravy z hlediska koncového uživatele.
- zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu a za podmínek definovaných vyhláškou č. 230/2012 Sb.;
- zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů; zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky;
- zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- technická pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace,
- provedení případně potřebného stavebně statického průzkumu objektů dotčených stavebními úpravami jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí,

Zhotovitel je povinen jako součást **DPS** zpracovat a předat Objednateli i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:

- každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
- součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný dle vyhlášky MMR č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v souladu s § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“). Výkaz výměr bude rozčleněn dle jednotlivých stavebních objektů a dále dle dílů stavby.
- výkaz výměr bude dále oceněn dle aktuálních cen stavebních děl a prací (2014). položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
- položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zatřídění položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
- vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
- nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena, musí být její popis zpodrobněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
- soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby, případné výjimky musí odsouhlasit Objednatel;
- Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i souhrnný rozpočet stavby, v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů.

V části **DPS - Interiér a přístrojové vybavení** musí být obsaženo a v rámci zpracování zhotovitel mimo jiné provede:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Objednatele, Objednatel poskytne Zhotoviteli projektové dokumentace technické specifikace přístrojového vybavení pro účely jejich zapracování do stavební dokumentace včetně jejich potřebných stavebních a technologických příprav a návazností;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s Objednatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů případných atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelům;
- koordinaci a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelům;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace se zástupci objednatelů a budoucím uživatelem;
- projednání projektové dokumentace interiéru s Objednatelem a budoucím a zapracování jeho připomínek;

Část **DPS - Interiér a přístrojové vybavení** bude zpracována minimálně v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva interiéru
- Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:50
- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:50
- Kniha místností
- Technické standardy
- Soupis prvků interiéru
- Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
  - značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky).
  - pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístění všech prvků interiéru,
  - barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
  - tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace řešení interiéru,
  - obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti,

příčemž, pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,

příčemž pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiéru v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),



### **Autorský dozor, spolupráce při provádění díla a po jeho dokončení**

Autorský dozor, dále jen **AD**, bude vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.

Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru je Autor povinen zabezpečit zejména:

- účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
- průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
- dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada;
- poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby;
- vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak Technického dozoru a Zhotovitele stavby;
- kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru ve stavebním deníku;
- účast na kontrolních dnech stavby;
- poskytování stanovisek k požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
- účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 2x v kalendářním měsíci.
- Po skončení stavby zpracuje Zhotovitel **dokumentaci skutečného provedení stavby, dále jen DSPS**, a bude Objednateli poskytovat součinnost při uvedení stavby do provozu.

### **Ostatní činnosti a služby (náležitosti)**

Kromě specifických činností je v rozsah předmětu plnění VZ popsaných výše Zhotovitel povinen zabezpečit i **ostatní činnosti a služby (náležitosti)**, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména:

- výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby; Zhotovitel je povinen na požádání doložit doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající funkci koordinátora,
- organizace kontrolních dnů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace či při výkonu inženýrské činnosti;
- veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování kteréhokoliv stupně projektové dokumentace nebo kteréhokoliv fáze inženýrské činnosti.

V průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele stavby či na Dodavatele interiéru, která Objednatel vyhlašuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění je součástí předmětu díla i:

- zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku, a to ve lhůtě do 2 dnů po jejich obdržení,
- účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována,
- vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno, tedy posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu § 76 odst.1 ZVZ apod.
- posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li požadováno.

### 2.3. Předávané podklady

Při plnění výše specifikovaného předmětu smlouvy bude Zhotovitel vycházet z následujících podkladů:

- rozsah předmětu projektové dokumentace je patrný z věcného obsahu požadavků malých stavebních úprav v objektu Nemocnice na Homolce Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol. Specifikace stavebních úprav je obsažena v dokumentu Objednatele „**Požadavky koncového uživatele pro projekt lůžkové části oddělení RFM**“, který je nedílnou součástí této smlouvy,
- specifikace přístrojového vybavení (jeho rozsah je patrný z požadavků koncového uživatele), který předá Objednatel Zhotoviteli před započítáním projektových prací v rámci předání podkladů,
- pasportizace objektu a stávajícího stavu a to dotčených pater ve formátu dwg., kterou předá Objednatel Zhotoviteli před započítáním projektových prací v rámci předání podkladů,
- původní projektová dokumentace TZB (příslušných profesí), kterou Objednatel poskytne k zapůjčení pro vytvoření kopie před započítáním projektových prací v rámci předání podkladů

### 2.4. Požadavek na počet vyhotovení jednotlivých projektových dokumentací

Zhotovitel bude svou činností co nejméně narušovat provoz v místě plnění, zachovávat pořádek a čistotu a vyvaruje se jednání ohrožujícího zdraví lidí nebo životního prostředí.

Všechny shora uvedené druhy projektové dokumentace budou Objednateli předány v následujících počtech vyhotovení v grafické podobě a v elektronické podobě (editovatelný formát):

- Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy 6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace v listinné podobě.
- Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace, za úhradu reprodukčních nákladů.
- Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace v elektronické podobě na nosiči CD - ROM. Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF., DOC. a u výkresové části ve formátu též DWG.
- Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát \*.xml. Dokumentace tohoto formátu je k dispozici na informačním systému Ministerstva pro místní rozvoj.
- 1 archivní vyhotovení dokumentace pro provádění stavby včetně všech dalších dokumentů potřebných pro výběr zhotovitele stavby, které bude obsahovat kompletní rozpočet díla (mimo jiné i slepý výkaz výměr).

## 3. Termíny plnění

### 3.1. Termín zahájení

Zhotovitel je povinen zahájit práce na vypracování předmětu smlouvy a řádně v nich pokračovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Pokud Zhotovitel práce na vypracování projektové dokumentace nezahájí ani ve lhůtě do 6 pracovních dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

### 3.2. Termín dokončení

3.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit projektovou dokumentaci a provést sjednané činnosti v následujících termínech:

3.2.1.1. Dokončit projektovou dokumentaci k provedení stavby DPS v termínu do 40 dnů od uzavření této smlouvy vč. všech případně potřebných inženýrských činností.

3.2.1.2. Poskytnout spolupráci při výběru dodavatele stavby do okamžiku uzavření smlouvy na realizaci stavby s vítězným dodavatelem.

3.2.1.3. Provádět výkon autorského dozoru do okamžiku řádného provedení stavby, vč. kolaudace.

3.2.1.4. Poskytnout spolupráci při provádění díla a po jeho dokončení do okamžiku uvedení stavby do užívání.

3.2.2. Zhotovitel je oprávněn dokončit dokumentaci i před sjednaným termínem dokončení a Objednatel je povinen dříve dokončenou část převzít a zaplatit.

3.2.3. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu odsouhlasení projektové dokumentace Objednatelem.

3.2.4. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.

3.2.5. Prodlení zhotovitele s dokončením projektové dokumentace delší jak 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.

### 3.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů

3.3.1. Dodatečné požadavky Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace jsou důvodem pro změnu termínu dokončení, pokud se strany nedohodnou jinak.

## 4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

### 4.1. Obsah ceny

4.1.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526 / 1990 Sb. o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

4.1.2. Cena je stanovena následovně

|   | bez DPH   | .... % DPH | vč. DPH   |
|---|-----------|------------|-----------|
| Cena za zpracování projektové dokumentace k provádění stavby, včetně části interiér a přístrojové vybavení, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro kompletní DPS         | 240.300,- | 50.463,-   | 290.763,- |
| Cena za provedení navazujících činností (Spolupráce při výběru dodavatele stavby, Autorský dozor, spolupráce při provádění díla a po jeho dokončení, zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby) | 50.800,-  | 10.668,-   | 61.468,-  |
| Celková cena  | 291.100,- | 61.131,-   | 352.231-  |

4.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému vypracování PD a provedení navazujících činností. Cena obsahuje mimo vlastní vypracování PD a provedení navazujících činností i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost,
- studium a zajišťování potřebných podkladů,
- organizační a koordinační činnost při zpracování projektové dokumentace,
- poplatky spojené s podáváním nezbytných žádostí,

4.1.4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu plnění smlouvy s tím, že tuto cenu je možno překročit jen za podmínek stanovených v této smlouvě.

## **5. Platební podmínky**

### **5.1. Zálohy**

5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

### **5.2. Postup plateb**

5.2.1. Cena za dílo bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po dokončení projektové dokumentace a po jejím předání Objednateli, resp. po provedení navazujících činností specifikovaných v bodu 2.2. této smlouvy.

5.2.2. Úhrada ceny za část díla dle bodu 2.2.5. této smlouvy (autorský dozor) bude probíhat čtvrtletně na základě zhotovitelem vystavených faktur. Konečnou fakturu může zhotovitel vystavit po předání a převzetí stavby zhotovené dle PD bez vad. Ustanovení § 2628 občanského zákoníku tímto není dotčeno.

5.2.3. Objednatel je oprávněn pozastavit proplacení až 10% z celkové ceny díla, a to až do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.

### **5.3. Lhůty splatnosti**

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

5.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

5.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý den následujícího měsíce po dokončení příslušné části plnění (viz bod 5.2.1. a 5.2.2. této smlouvy).

### **5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)**

5.4.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhleno dle příslušných předpisů
- podpis odpovědné osoby zhotovitele

### **5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit**

5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednavatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

## **6. Majetkové sankce**

### **6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů**

6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

6.1.2. Pokud prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného dle Smlouvy přesáhne čtrnáct dnů, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za patnáctý a každý další započatý den prodlení.

6.1.3. Prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení u projektové dokumentace sjednaného dle Smlouvy delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## **6.2. Sankce za neodstranění reklamovaných vad**

6.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu projektové dokumentace ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý započatý den prodlení.

## **6.3. Sankce za vady projektové dokumentace**

6.3.1. Pokud vinou vady projektové dokumentace (kterékoliv její části) dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi Dodavatelem stavby a Objednatelem, rozumí se stavby, která je předmětem Projektové dokumentace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25% z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vinou vady Projektové dokumentace.

## **6.4. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.**

6.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.4.2. Pokud prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.4.3. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak šedesát dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **6.5. Způsob vyúčtování sankcí**

6.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinná písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

6.5.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

## **6.6. Lhůta splatnosti sankcí**

6.6.1. Strana povinná je povinná uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6.3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuty se tedy nezapočítávají na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to



v celé její výši. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.

## **7. Kontrola průběhu zpracování projektové dokumentace**

### **7.1. Kontrolní dny**

7.1.1. Pro účely kontroly průběhu zpracování projektové dokumentace organizuje Zhotovitel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát týdně.

Zhotovitel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně tři pracovní dny před jeho konáním.

7.1.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele. Každá ze stran má právo si přizvat na Kontrolní den i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

7.1.3. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.

7.1.4. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a věcného plnění, připomínky a podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.

7.1.5. Zhotovitel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.

7.1.6. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z Kontrolních dnů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

## **8. Vlastní zpracování projektové dokumentace**

### **8.1. Pokyny Objednatele**

8.1.1. Při vypracování projektové dokumentace postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětné projektové dokumentace a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

8.1.2. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k vypracování projektové dokumentace, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

### **8.2. Použité materiály a výrobky**

8.2.1. Věci, které jsou potřebné k vypracování projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.

8.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při zpracování projektové dokumentace nepoužije v obsahu projektové dokumentace žádný materiál nebo postup, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že při zpracování projektové dokumentace nezahrne do projektu materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

### **8.3. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele a uveřejňovací povinnost**

8.4.1. Veškeré odborné práce na projektové dokumentaci musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.

8.4.2. Zhotovitel bude po celou dobu této smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ, profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. b) a d) ZVZ a technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ stanovené Objednatelem v rámci veřejné zakázky uvedené v Preambuli této smlouvy. Zhotovitel je povinen na požádání předložit objednateli doklady o jejich splnění, a to do 15 kalendářních dnů od doručení žádosti zhotoviteli.

8.4.3. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů podílejících se na realizaci této smlouvy, včetně výše jejich podílu na díle a v případě, že subdodavatel má formu akciové společnosti rovněž skutečnosti dle § 147a odst. 5 ZVZ. Tento přehled je povinen ve lhůtě dle § 147a ZVZ předložit Objednateli.

8.4.4. Objednatel je povinen dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ uveřejnit tuto smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu objednatele. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas s uveřejněním smlouvy, včetně jejích změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu objednatele.

#### **8.4. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu**

8.5.1. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem Zhotovitelem vypracované projektové dokumentace dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

8.5.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj dílo provádějí.

### **9. Předání a převzetí projektové dokumentace**

#### **9.1. Organizace předání PD**

9.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději do 5 dnů předem, kdy bude PD připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen ve stanoveném termínu zahájit přejímací řízení.

9.1.2. Místem předání a převzetí projektové dokumentace je sídlo Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

9.1.3. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí projektové dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).

#### **9.2. Protokol o předání a převzetí díla**

9.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
- popis projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
- prohlášení Objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá.

9.2.3. Obsahuje-li projektová dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatele vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

9.2.4. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít.

#### **9.3. Vady a Nedodělky**

9.3.1. Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou smluvních stran popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Za vadu se považuje i nesoulad mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby.

9.3.2. Vadou se rozumí i stav, kdy kontrolní propočet nákladů Zhotovitele nebo položkový rozpočet stanoví cenu budoucí stavby, která je předmětem projektové dokumentace, vyšší o více jak 5% proti limitu stanoveném Objednatel, byl-li takový limit ve smlouvě sjednán.

9.3.3. Nedodělkem se rozumí chybějící část projektové dokumentace proti rozsahu sjednanému Smlouvou.

9.3.4. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, která vykazuje vady a nedodělky.

9.3.5. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny do 8 dnů ode dne, kdy na ně Objednatel písemně upozornil.

9.3.6. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu Zhotovitel.

#### **9.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí projektové dokumentace**

9.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávajícího a převímacího řízení zejména tyto doklady:

- sjednaný počet vyhotovení projektové dokumentace ve sjednaném rozsahu a ve sjednané formě,
- zápisy ze všech kontrolních dnů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování projektové dokumentace.

Tyto doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené.

### **10. Záruka za jakost díla**

#### **10.1. Odpovědnost za vady projektové dokumentace**

10.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace po celou dobu životnosti stavby, která byla předmětem vypracování projektové dokumentace.

10.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování Objednatel v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu Objednatel, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

#### **10.2. Délka záruční doby**

10.2.1. Záruka za dílo v případě zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby je stanovena na celou dobu výstavby a běh záruky zhotovitelů stavby. Pro ostatní dílčí části předmětu plnění smlouvy je zhotovitelem poskytnuta záruka v délce 60 měsíců ode dne jejich řádného předání objednateli.

10.2.2. V případě, že v době do pěti let ode dne předání a převzetí díla dojde na vyhotoveních PD předaných objednateli ke ztrátě čitelnosti nebo vyblednutí, je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele předat Objednateli náhradní výtisk projektové dokumentace, a to bezplatně.

### **11. Vlastnictví projektové dokumentace a její užití**

#### **11.1. Vlastnictví projektové dokumentace**

11.1.1. Vlastníkem zhotovované projektové dokumentace je od počátku Zhotovitel. Projektová dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů.

11.1.2. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy třetí osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele.

#### **11.2. Užití projektové dokumentace**

11.2.1. Zhotovitel jako autor současně s předáním díla (jednotlivých stupňů projektové dokumentace) poskytuje objednateli výhradní licenci k užití díla. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít.

Objednatel je oprávněn upravit či měnit dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu předmětného díla.

11.2.2. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby, která je předmětem projektové dokumentace.

Objednatel je oprávněn v případě potřeby předanou dokumentaci rozmnožovat a předat ji třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena, nebo za účelem provádění kontroly využití čerpaných finančních prostředků orgány oprávněnými k takové kontrole.

Objednatel je dále oprávněn užít dílo pro potřeby marketingu, prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

### **11.3. Závazek mlčenlivosti**

11.3.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jím byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy. Toto se nedotýká povinnosti dle bodu 8.4.4. této smlouvy.

## **12. Pojištění díla**

### **12.1. Pojištění zhotovitele**

12.1.1. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu provádění díla, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti ke konci kalendářního roku) je Zhotovitel povinen koncem každého kalendářního roku (vždy nejpozději 2 měsíce před koncem příslušného kalendářního roku) prokázat objednateli, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel jinou pojistku ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. V případě, že platnost předmětné pojistky skončí v průběhu kalendářního roku, je Zhotovitel povinen prokázat Objednateli, (vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky), že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. Pojistnou smlouvu a doklad o zaplacení pojistného je Zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději do 5 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

## **13. Vyšší moc**

### **13.1. Definice vyšší moci**

13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování projektové dokumentace, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

### **13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci**

13.2.1. Pokud se vyhotovení projektové dokumentace za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.

## **14. Změna smlouvy**

## **14.1. Forma změny smlouvy**

14.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

14.1.3. Zápisy z Kontrolních dnů se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

14.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14.1.5. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce, dodatečné práce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek ke smlouvě o dílo musí být uzavřen v souladu s předchozím postupem dle ZVZ, jinak je uzavřený dodatek neplatný a Zhotovitel nemá právo na úhradu díla dle ceny sjednané v tomto dodatku a cena za jejich provedení se stane součástí ceny za provedení díla.

## **14.2. Převod práv a povinností ze smlouvy**

14.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

14.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

## **15. Odstoupení od smlouvy**

### **15.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy**

15.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

### **15.2. Způsob odstoupení od smlouvy**

15.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

15.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

### **15.3. Den účinnosti odstoupení**

15.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplývá z rozhodnutí příslušného orgánu.

## **16. Závěrečná ustanovení**

16.1. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.


16.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.




- 16.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 16.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 16.5. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
- 16.6. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou.
- 16.7. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Při doručování písemností prostřednictvím datové schránky je písemnost-datová zpráva doručena v okamžiku, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Pokud k přihlášení oprávněnou osobou nedojde do 10 dnů od doručení datové zprávy, považuje se datová zpráva za doručenu.
- 16.8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
- 16.9. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejich příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 16.10. Obě strany prohlašují, že veškeré jednotkové ceny, uvedené v příloze č. 1 – oceněné soupisy stavebních prací – jsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a v souladu s rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j. ÚOHS-R277/2011/VZ-6491/2012/310/JRa ze dne 15. května 2012. Tyto ceny nebudou uvedeny ve zveřejněné smlouvě dle čl. 16.10.
- 16.11. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách objednatele ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou (profil zadavatele dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 16.12. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 16.13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující smluvními stranami parafované přílohy:  
příloha č. 1: Požadavky koncového uživatele pro projekt lůžkové části oddělení RFM  
příloha č. 2: Časový harmonogram realizace díla  
příloha č. 3: Seznam subdodavatelů

V Praze dne 29. 07. 2015

objednatel  
Dr. Ing. Ivan Oliva  
ředitel nemocnice

 NEMOCNICE  
NA HOMOLCE  
150 30 Praha 5, Roentgenova 2

V PRAZE dne 15. 7. 2015

  
zhotovitel

**M-PROJECT CZ s.r.o.**  
Zelený Pruh 52, 147 00 Praha 4  
DIČ: CZ270 85 392  
tel.: 244 468 003

## **Podklady pro projekt lůžkové části oddělení RFM – požadavky koncového uživatele.**

Projekční práce budou řešit udržovací stavební práce a drobné stavební změny, změny ve vybavení mobiliáře a případné zpracování specifik co se přístrojového a zdravotnického zařízení týče v rozsahu dle těchto podkladů od koncových uživatelů, přičemž finální verzi obdrží zhotovitel projektové dokumentace před započítáním projektových prací.

Podklady koncových uživatelů dosáhnou drobných změn před finálním zpracováním do projektové dokumentace. Objednatel předá zhotoviteli projektové dokumentace na první společné schůzce finální požadavky koncového uživatele projektu lůžkové části oddělení RFM, přičemž zhotovitel bude v místně změn obeznámen s těmito požadavky a budou mu zodpovězeny jeho dotazy k doplnění pro bezvadné provedení projektové dokumentace pro provedení stavby.

## **Gynekologie**

### **D 246 pokoj:**

- 2 elektricky polohovatelné a výškově nastavitelné postele
- 2 noční stolky
- jídelní stůl a 2 židle
- vestavěná skříň
- vodící lišty
- klimatizace/ žaluzie
- TV

### **D 246 koupelna:**

- bezbariérová sprcha pro sedícího pacienta v.č. madel (stavební úpravy)
- bezbariérové WC v.č. madel
- umývadlo pro imobilní pacienty v.č. madel
- přístup z pokoje i chodby (pro druhý pokoj)
- šířky dveří, aby umožnila vjezd hydraulického zvedáku, chodítka

### **D 244 místnost pro fyzioterapii, ergodiagnostiku a ergoterapii:**

- Vojtův stůl (fyzioterapeutické lehátko-široké)

- Rehabilitační systém pro léčebnou metodu Neurac (např. REDCORD) - nutné zabudování do stropu či stěn
- Dynamický vertikalizátor (např. BALANCE TREINER)
- pracovní stůl + židle
- pracovní stůl + židle pro ergoterapii
- PC + tiskárna+ zavedení nemocniční sítě
- zateplení / klimatizace místnosti, žaluzie
- 2 vestavěné skříně
- umývadlo

#### **D 243 pokoj:**

- 2 elektricky polohovatelné a výškově nastavitelné postele
- 2 noční stolky
- jídelní stůl a 2 židle
- vestavěná skříň
- vodící lišty
- klimatizace / žaluzie
- TV
- umývadlo pro imobilní pacienty

#### **D 242 vyšetřovna:**

- polohovací výškově nastavitelné lehátko
- 2 pracovní stoly + 2 židle
- 2 PC + tiskárna
- žaluzie
- vestavěný nábytek
- chladnička

## **D 223 chodba**

- kuchyňská linka
- po obvodu chodby vodící lišty
- vestavěné skříně místo skladu

**Vybavení** – Motomed pro horní a dolní končetiny v leže, stimulátor, hydraulické chodítko, mechanický vozík, křeslo do sprchy, pomůcky pro fyzioterapii, ergodiagnostiku a ergoterapii, motodlaha kyčel, koleno, kotník

## **Neurochirurgie**

### **Pokoj č. 756:**

- 3 elektricky polohovatelná a výškově nastavitelná lůžka
- 3 noční stolky
- jídelní stůl a 3 židle
- vestavěná skříň
- vodící lišty
- klimatizace / žaluzie
- TV
- bezbariérová sprcha pro sedícího pacienta v.č. madel
- bezbariérové WC v.č. madel
- umývadlo pro imobilní pacienty v.č. madel

### **Vyšetřovna:**

- NCH- vybavení pro RFM :
- polohovací výškově nastavitelné lehátko
- stůl, 2 židle,
- PC + tiskárna
- skříň na rehabilitační pomůcky

**Vybavení** – Motomed pro horní a dolní končetiny v leže, přenosný stimulátor, hydraulické chodítko, mechanický vozík, pomůcky pro fyzioterapii, ergodiagnostiku a ergoterapii

## **Neurologie**

### **Pokoj č.447:**

- 3 elektricky polohovatelná a výškově nastavitelná lůžka
- 3 noční stolky
- jídelní stůl a 3 židle
- vestavěná skříň
- vodící lišty
- klimatizace / žaluzie
- TV

### **Vyšetřovna:**

- vybavení pro RFM:
  - polohovací výškově nastavitelné lehátko
  - stůl, 2 židle, PC + tiskárna
  - skříň na rehabilitační pomůcky

**Vybavení** - Motomed pro horní a dolní končetiny v leže, hydraulické chodítko, stavěcí stůl, mechanický vozík, pomůcky pro fyzioterapii, ergodiagnostiku a ergoterapii, vertikalizační stůl s robotickou chůzí + elektrostimulace ( ERIGO)

## **REHABILITACE – AMBULANCE**

### **C 104:**

- Vojtův stůl



- Rehabilitační systém pro léčebnou metodu Neurac (např. REDCORD) - nutné zabudování do stropu či stěn

#### **B 109B: (Aries přední)**

- Robotický systém pro funkční terapii horních končetin (např. Reogo)
- 3x pracovní stoly + 3 židle
- PC + tiskárna + zavedení nemocniční sítě
- polohovací výškově nastavitelné lehátko
- umyvadlo pro imobilní pacienty
- vybavení pro ergoterapii + pomůcky (skříně)
- Motomed pro horní a dolní končetiny v sedě v kombinaci s funkční elektrostimulací
- klimatizace zásadně nutná (stávající situace je zcela nevyhovující)!!

#### **B 117a + B 117: Aries zadní**

- Klimatizace !!
- Umývadlo + zrcadlo
- 3x pracovní stůl + židle
- 3x PC +1 tiskárna + zavedení nemocniční sítě
- Vestavěné skříně pro archivování dokumentace
- Chladnička
- Polohovací výškově nastavitelné lehátko
- Umyvadlo namísto současné výlevky
- Fixní okno na stěnu ke schodišti do bazénu
- Nová předělovací prosklená stěna s dveřmi na chodbě

#### **C 141: sesterna**

- klimatizace
- posuvné a uzamykatelné okno s parapetem ( 80 x160cm)ve stávající příčce v prostoru mezi sesternou C 141 a chodbou ve vnitřním traktu (spojovací chodba mezi přední a zadní vnitřní chodbou oddělení)

## **Gynekologie lůžková část**

### **STAVEBNÍ ÚPRAVY:**

- předělat D 228 na bezbariérová WC a sprchový kout. Místnost D 227 (nynější WC) vybourat a předělat na sklad se sterilním materiálem, o který přijdeme, + instalace mobiliáře (police, skříně)
- dále ztratíme kuchyňku pro pacienty, je nutné jí nově vmístit na chodbu, nemáme tím možnost kde mýt nádobí po dobu stavby, proto se bude muset koupit myčka na nádobí a lednička menšího provedení než máme doposud, možná bych to zabudovala do mini kuchyňské linky na míru
- ztratíme úložné prostory pro lůžkoviny a zdravotnickou techniku, tak potřebujeme skříně do skladu s nesterilním materiálem přesně na míru, jsou tam mini prostory D 233b

## **Gynekologie operační sály**

### **STAVEBNÍ ÚPRAVY A VYBAVENÍ NOVĚ VZNIKLÉHO ODDĚLENÍ:**

- vytvořit příčku s dveřmi pro oddělení sálového filtru od filtru pro pacienty dospívacího pokoje
- nábytek z nynějšího sálového filtru využijeme v nově vzniklém v místech dnešní denní místnosti – D 225
- do nově vzniklého filtru pro pacientky budeme potřebovat šatní skříně maximální hloubky 50-55 cm celkem 6 kusů. Skříně musejí být uzamykatelné! Dále sem přemístíme dvě křesílka se stolkem, která máme v D 225.
- vstupujeme do nynější umývárny lékařů k operaci, zde ponecháme obě umyvadla, jenom na protější stěnu potřebujeme vestavěné skříně pro skladování ložního prádla a nesterilní materiál
- v samotném prostor dospívacího pokoje budou čtyři lůžka a noční stolky s vlastní kapacitou oddělení. Je zde nedostačující připojení pacienta na kyslík, to se bude muset řešit 2l lahvemi kyslíkovými, které nemáme, celkem 4 ks. Dále pořídit dva monitory vitálních funkcí (EKG/RESP, NIBP, SpO2), druhé dva monitory dáme z vlastního fondu lůžkového oddělení. Je nutné pokoj vybavit jedním tonometrem, který budeme používat u příjmu pacienta, fonendoskopem a lékařským teploměrem. Váhu a výškoměr budeme využívat na lůžkové části gynekologie. Pokud budou demontovány stávající operační lampy, potřebujeme lokální svítidlo (vyšetřovací lampa). Defibrilátor budeme využívat ze sálu č. 1. Je potřeba vytvořit prostor pro sestru pro práci s dokumentací, z toho vyplývá pořídit PC sestavu i pídovačkou (tiskárna na vytvoření štítků PID). Dále musíme nechat vyhotovit pult čistá část na přípravu

léčiv a pult špinavá část sloužící pro odebraný biologický materiál. Musí se pořídit tzv. resuscitační vozík, kde budou léčivé přípravky a pomůcky pro poskytnutí první pomoci včetně kardiopulmonální resuscitace. Pokračujeme nákupem umělohmotných kontejnerů pro uložení sterilního materiálu. Je potřeba pořídit chladničku na léčivé prostředky s teploměrem,

- v místnosti D 251 musíme kompletně předělat sprchový kout a přidat wc s umyvadlem, cenu neznám
- minimální plocha na lůžko je 5m<sup>2</sup> a prostor musí mít přímé denní světlo

D 231 výměna sprchového koutu

# **ZADÁNÍ VZMR**

## **Název VZMR:**

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE „Stavební úpravy lůžkové části oddělení RFM v rámci komplexního cerebrovaskulárního centra“

## **Druh veřejné zakázky malého rozsahu:**

VZMR, uzavřená, oslovení kanceláří se zkušenostmi ze zdravotnického prostředí

## **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem plnění je vypracování dokumentace projektu „Stavební úpravy lůžkové části oddělení RFM v rámci komplexního cerebrovaskulárního centra“ na základě dokumentu Objednatele „Požadavky koncového uživatele pro projekt lůžkové části oddělení RFM“ (který je přílohou zadávací dokumentace), v rozsahu projektu pro provádění stavby včetně výkazu výměr a propočtu nákladů a se souvisejícími inženýrskými činnostmi a výkonu autorského dozoru stavby.

Předmětem díla je vyhotovení projektové dokumentace „Stavební úpravy lůžkové části oddělení RFM v rámci komplexního cerebrovaskulárního centra“ včetně provedení činností nezbytných pro její řádnost a úplnost. Vyhotovením projektové dokumentace se rozumí:

- vyhotovení projektové dokumentace pro účely provádění stavby DPS
- vyhotovení projektové dokumentace Interiér a přístrojové vybavení součásti DPS
- výkon autorského dozoru při provádění stavby AD
- ostatní činnosti a služby (náležitosti)

Rozsah předmětu projektové dokumentace je patrný z věcného obsahu požadavků malých stavebních úprav a stavebních udržovacích prací, instalací mobiliáře a přístrojů zdravotnické techniky v objektu Nemocnice na Homolce Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol. Specifikace stavebních úprav je obsažena v dokumentu Objednatele „**Požadavky koncového uživatele pro projekt lůžkové části oddělení RFM**“, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo.

Příčemž Specifikaci přístrojového vybavení (jeho rozsah je patrný z požadavků koncového uživatele) předá Objednatel Zhotoviteli před započítím projektových prací v rámci předání podkladů.

Podklady, které Objednatel předá před započítím prací Zhotovitele, jsou pasportizace stávajícího stavu dotčených pater ve formátu dwg.; a původní projektová dokumentace TZB (příslušných profesí), kterou Objednatel poskytne k zapůjčení pro vytvoření kopie.

Další specifikace předmětu veřejné zakázky jsou patrná ze vzorové smlouvy o dílo.

## **Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**15. 6. 2015 do 27. 7. 2015**

Zhotovitel je během projektových prací povinován účasti na kontrolních dnech pro zhotovení PD s Objednatelem v jeho sídle.

Vybraný dodavatel bude poskytovat výkon autorského dozoru po celou dobu realizace stavby (cca 2 měsíců) počínaje započítím prací dodavatele stavby až do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 350 000 Kč bez DPH.**

**M-PROject CZ s.r.o.**

**a**

**Tousson s.r.o.**

**SMLOUVA O SUBDODÁVCE**



Tato smlouva o subdodávce („Smlouva“) byla uzavřena mezi

- (1) M-PROject CZ s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1294/52, Krč. 147 00 Praha 4, IČO 27085392, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 95129 („Dodavatel“);
- (2) Tousson s.r.o. se sídlem K Remízku 1006/10, Praha 4, IČO: 25758829, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 67634 („Subdodavatel“);

(společně „Strany“);

Vzhledem k tomu, že

- (A) Dodavatel má zájem zúčastnit se výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo elektronické tržiště název zakázky : Projektové práce – „ Stavební úpravy lůžkové části oddělení RFM v rámci komplexního cerebrovaskulárního centra“ v objektu Nemocnice Na Homolce.
- (B) Dodavatel hodlá plnit část předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele ve smyslu ust. § 44 odst. 6 a § 51 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („ZVZ“); a
- (C) Dodavatel je v případě plnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím subdodavatele povinen v řízení předložit smlouvu dle ust. § 51 odst. 4 ZVZ;

se Strany dohodly následovně:

## 1 Předmět Smlouvy

**1.1** Na základě této Smlouvy a za podmínek v ní stanovených se Subdodavatel zavazuje v případě přidělení Veřejné zakázky Dodavateli, dodat Dodavateli za účelem řádného plnění předmětu Veřejné zakázky Dodavatelem pro Zadavatele subdodávky spočívající zejména v následujícím:

- poskytování veškerých služeb potřebných pro řádnou realizaci Veřejné zakázky, zejména zpracování projektové dokumentace interiéru v režimu provádění stavby, a poskytování konzultací v průběhu zpracovávání projektové dokumentace (D.1.1 Architektonicko-stavební řešení) v režimu provádění stavby („Dílo“).

**1.2** Subdodavatel se dále zavazuje:

- 1.2.1** podílet se na vyhotovení nabídky na realizaci Veřejné zakázky ve smyslu řízení a případné podmínek Zadávacího řízení („Nabídka“), včetně podpisu a obstarání všech nezbytných dokumentů;
- 1.2.2** poskytnout Dodavateli maximální součinnost při vytváření Nabídky, zejména uvést takové relevantní skutečnosti týkající se Subdodavatele, jejichž existence je předpokládána či vyžadována v podmínkách Zadávacího řízení;
- 1.2.3** zdržet se jakéhokoliv jednání, které by buď přímo či ve svém důsledku mohlo způsobit ohrožení výběru Dodavatele jakožto nejvhodnějšího uchazeče o Veřejnou zakázku, resp. by mohlo takový výběr ztížit; a
- 1.2.4** v případě přidělení Veřejné zakázky Dodavateli, uzavřít na základě výzvy Dodavatele jakékoliv další dohody, v nichž budou dále specifikovány povinnosti Subdodavatele v souvislosti s plněním Veřejné zakázky, a to tak, aby Dodavatel řádně plnil své závazky k řádnému plnění Veřejné zakázky. Subdodavatel je povinen uzavřít takové dohody do 30 kalendářních dnů od obdržení návrhu takových dohod od Dodavatele. Nedohodnou-li se Strany jinak, uzavření takových dalších dohod nemůže mít vliv na odměnu Subdodavatele specifikovanou v čl. 2 této Smlouvy.

**1.3** Dodavatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za plnění povinností Subdodavatele dle této Smlouvy odměnou stanovenou v souladu s čl. 2 této Smlouvy.

**1.4** Další podmínky (jako např. doba plnění) týkající se provedení Díla jsou stanoveny v zadávacích podmínkách, případně v podmínkách Zadávacího řízení. Subdodavatel tímto prohlašuje, že se plně seznámil s obsahem soutěžními podmínkami Zadávacího řízení.

## **2 Odměna a platební podmínky**

- 2.1** Za plnění povinností Subdodavatele dle této Smlouvy náleží Subdodavateli odměna („Odměna“). Výše Odměny je předmětem samostatné dohody uzavřené mezi Stranami současně s touto Smlouvou. Subdodavateli náleží Odměna pouze v případě, že dojde k přidělení Veřejné zakázky Dodavateli.
- 2.2** Odměna zahrnuje úhradu veškerých nákladů, které Subdodavateli v souvislosti s plněním jeho povinností dle této Smlouvy vzniknou.
- 2.3** Nedohodnou-li se Strany jinak, je poměrná část Odměny za již splněné povinnosti dle této Smlouvy splatná na základě fakturace Subdodavatele Dodavateli, a to do 30 dnů od doručení příslušné faktury Dodavateli, není-li v dané faktuře uvedena splatnost delší. Nedohodnou-li se Strany jinak, budou faktury za již provedené činnosti Dodavateli vystavovány pravidelně po skončení každého kalendářního měsíce.

## **3 Součinnost Dodavatele a Subdodavatele**

- 3.1** Strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro plnění povinností Stran dle této Smlouvy. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 3.2** Pokud jsou Subdodavateli známy skutečnosti, které mu brání nebo budou bránit, aby dostal svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně Dodavateli. Strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich povinností dle této Smlouvy.
- 3.3** Dodavatel má právo se kdykoliv rozhodnout nepožadovat po Subdodavateli provedení některých prací, služeb nebo výkonů, které jsou předmětem Díla nebo nepožadovat provedení Díla jako celku. Toto rozhodnutí nabývá vůči Subdodavateli účinnosti doručením písemného oznámení. Oznámením omezení nebo zrušení provedení celého Díla se poměrně snižuje i výše Odměny.

## **4 Trvání Smlouvy**

- 4.1** Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to:
- 4.1.1** do dne řádného splnění všech povinností Subdodavatele dle této Smlouvy; nebo
- 4.1.2** dnem skončení účasti Dodavatele v Zadávacím řízení z jakéhokoliv důvodu, a to zejména, nikoliv však výlučně, z důvodu:
- (i) vyloučení Dodavatele ze Zadávacího řízení;
  - (ii) vyloučení Nabídky nebo Dodavatele ze Zadávacího řízení;
  - (iii) ukončení Zadávacího řízení výběrem nabídky jiného uchazeče; nebo
  - (iv) zrušení Zadávacího řízení.
- 4.2** Dodavatel má dále právo tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemným oznámením doručeným Subdodavateli. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Subdodavateli.

## **5 Závěrečná ustanovení**

- 5.1** Otázky neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména ust. § 89/2013 sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2** Pokud je nebo se stane kterékoliv ustanovení této Smlouvy neplatné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zároveň zavazují neprodleně uzavřít dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je nebo se stalo neplatným, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím původnímu hospodářskému účelu.
- 5.3** Tuto Smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze na základě písemných dodatků podepsanými oběma Stranami.
- 5.4** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 5.5** Tato Smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá ze Stran obdrží po 1 vyhotovení a 1 vyhotovení bude použito pro účely Nabídky.

5.6 Strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 16.6.2015

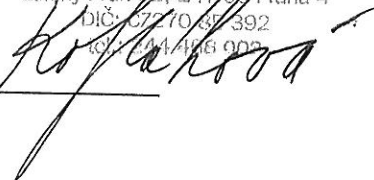
M-PROject CZ s.r.o.

**M-PROject CZ s.r.o.**

Zelený Pruh 52, 147 00 Praha 4

DIČ: CZ27037392

tel: +420 244 448 000



Hana Kofláková  
jednatel

Tousson s.r.o. **TOUSSON s.r.o.**  
K Remízku 1006/10  
149 00 Praha 4  
IČO: 25758829

Mgr. A. Arch. Mostáfa Tousson  
jednatel

