



Zadávací dokumentace

K podání nabídek ve vnitřním výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Systém pro elektronické zadávání veřejných zakázek**

Zadavatel: **Nemocnice Na Homolce**

Sídlo: **Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5-Motol**

IČ: **00023884**

DIČ: **CZ00023884**

Bankovní spojení: **5012-1816024093/0300**

Statutární zástupce: **MUDr. Vladimír Dbalý, MBA**
ředitel nemocnice

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZVZ"), nezadává tuto veřejnou zakázku dle ZVZ. Veškeré pojmy v této zadávací dokumentaci jsou vykládány v souladu se ZVZ.

1. Osoby oprávněné jednat za zadavatele

Ing. Petr Vlach
Tel : 257 272 143
Mobil : 739 546 996
E-mail: petr.vlach@homolka.cz

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (stanovena pro dobu trvání 48 měsíců): **1.000.000,- Kč**

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka a implementace systému pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále rovněž jen „**Systém**“) včetně zaškolení uživatelů a zajištění technické podpory servisu Systému.

Systém musí splňovat požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, na elektronické nástroje.

Systém musí:

- umožňovat zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce:
 - i. malého rozsahu,
 - ii. podlimitních a
 - iii. nadlimitních.
- umožňovat zadávání veřejných zakázek v následujících druzích zadávacích řízení:
 - i. otevřené řízení,
 - ii. užší řízení,
 - iii. jednací řízení s uveřejněním,
 - iv. jednací řízení bez uveřejnění,
 - v. soutěžní dialogu,
 - vi. zjednodušené podlimitním řízení,
 - vii. vnitřní výběrové řízení pro zakázky malého rozsahu¹;
- mít předpřipravené scénáře průběhu pro všechny požadované druhy zadávacího řízení včetně možnosti jejich editace a následného použití, jakož i jejich propojení s inteligentními šablonami (viz níže),
- obsahovat předvyplněné dokumenty (rovněž jen jako „**inteligentní šablony**“) včetně možnosti jejich editace a ukládání pro následné použití, které bude možné vyplnit a exportovat do PDF,
- mít automatické načítání dat do inteligentních šablon z dokumentů doručených či odeslaných v rámci zadávacího řízení,
- umožňovat umístění veškerých podkladů pro veřejnou zakázku (zadávací dokumentace) na jednom místě, a to včetně datově objemných souborů (nejméně 250 MB pro jednu zakázku),

¹ Vnitřní předpis zadavatele upravující zadávání veřejných zakázek tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel uvádí, že postupem dle vnitřního předpisu pro zakázky s předpokládanou hodnotou nejméně 500 tis. Kč budou zadávány rovněž zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 500 tis. Kč.

- mít vlastní rozhraní pro vyplňování a odesílání formulářů do Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém (dále rovněž jen „IS VZ US“) a jejich archivaci,
- provádět automatickou synchronizaci s IS VZ US pro automatický příjem informací z IS VZ US o uveřejnění formuláře,
- umožňovat zahájení zadávacího řízení odesláním elektronické výzvy dodavatelům,
- obsahovat elektronickou agendu dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- umožňovat příjem elektronických nabídek a žádostí o účast, otevírání obálek podaných elektronickými prostředky,
- umožňovat posouzení a hodnocení nabídek jak s vyčíslitelným hodnotícím kritériem, tak i ve vztahu k nevyčíslitelnému hodnotícímu kritériu bez ohledu na to, zda se jedná o hodnotící kritérium, dílčí hodnotící kritérium či subkritérium,
- umožňovat hodnocení nabídek elektronickou aukcí u všech zadávacích řízení (včetně rámcové smlouvy) s výjimkou jednacích řízení bez uveřejnění, jednacích řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu,
- umožňovat zaznamenání stanovisek jednotlivých členů hodnotící komise,
- umožňovat zavedení dynamického nákupního systému:
 - stavová evidence životního cyklu zadávacích řízení v DNS, hlídání stavových přechodů a zákonných lhůt,
 - nastavení uživatelské struktury zadavatele a oprávnění dle rolí v elektronickém nástroji,
 - plná elektronizace veškerých úkonů v životním cyklu veřejné zakázky,
 - příjem předběžné nabídky po celou dobu trvání dynamického nákupního systému,
- umožňovat uzavírání rámcových smluv jak s jedním dodavatelem tak s více dodavateli a zadávání veřejných zakázek na základě rámcových smluv bez ohledu, zda je rámcová smlouva uzavírána postupem dle ZVZ,
- vést evidenci interních a veřejných elektronických dokumentů v rámci zadávacího řízení,
- vytvářet vlastní databázi dodavatelů,
- mít integrovaný profil zadavatele a musí umožňovat vytváření vlastního obsahu profilu zadavatele dle ZVZ,
- být napojen na koordinovaný světový čas UTC (Coordinated Universal Time),
- zajišťovat protokolaci veškerých úkonů v zadávacím řízení s možností jejich kompletního výpisu pro potřeby kontroly,
- zajišťovat zabezpečený přenos dat,
- obsahovat autorizovaný a autentizovaný přístup do Systému a k databázi veřejných zakázek zadavatele pomocí jména a hesla nebo jiného certifikačního prvku, zadavatelem určených osob, a to prostřednictvím posledních verzí nejrozšířenějších internetových prohlížečů,
- umožňovat přímou komunikaci s dodavateli (zájemci, uchazeči) prostřednictvím komunikačního kanálu zabezpečeného v souladu s podmínkami stanovenými ZVZ a touto zadávací dokumentací,
- pracovat se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích),

- umožňovat komunikaci prostřednictvím vnitřního šifrovaného komunikačního kanálu s možností verifikace komunikace elektronickým podpisem a využitím pro vypořádání dodatečných informací vč. lhůt,
- umožňovat zájemci, resp. uchazeči po jeho přihlášení přístup ke všem jeho dokumenty a záznamy o komunikaci se zadavatelem v celém zadávacím řízení, vč. protokolů o jeho úkonech v zadávacím řízení,
- být plně funkční využitelný prostřednictvím technického vybavení zadavatele v rozsahu běžného kancelářského počítače typu PC, vybaveného operačním systémem MS Windows XP nebo vyšším, kancelářským balíkem MS Office 2000 nebo vyšším a Adobe Reader 5 nebo vyšším,
- zajišťovat podporu organizačních jednotek a uživatelských skupin s různými uživatelskými oprávněními k jednotlivým veřejným zakázkám a možnost editace uživatelské struktury,
- umožňovat odepření přístupu k jednotlivým veřejným zakázkám bez kvalifikovaného certifikátu uživatele,
- umožňovat nastavení oprávnění pro osoby určené zadavatelem, kterým bude umožněn přístup ke všem veřejným zakázkám nebo jen k vybraným a to:
 - po určitou dobu,
 - jen ve vztahu k některým dokumentům (datům),
 - s omezenou možností editace,
 - s kombinací uvedených omezení;
- mít automatické nastavení a kontrolu lhůt a termínů s možností manuálního doplňování záznamů o úkonech; ve všech případech možnost avizování přes nejrozšířenější poštovní klienty,
- umožňovat vkládání vlastních lhůt a termínů, aniž by to ovlivnilo lhůty a termíny stanovené ZVZ;
- mít automatickou kontrolu veškerých lhůt a termínů.
- mít uživatelské prostředí zpracované v českém jazyce,
- umožňovat administraci statistických výstupů – monitoring – o zadávacích řízeních (evidence zadávacích řízení),
- provádět bezpečné zálohování a archivaci elektronické evidence zadávacích řízení včetně záznamů o všech úkonech provedených elektronicky (údaj o odesílateli, příjemci, datu odeslání, datu přijetí),
- provádět archivaci dokumentace o veřejné zakázce dle § 155 ZVZ a veškeré dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu v obdobném rozsahu,
- být instalován a provozován na serveru určeném zadavatelem,
- umožňovat export veškerých dokumentů a dat v obvyklých formátech – aplikační rozhraní (API)
- import dokumentů vypracovaných nástrojem MS Office 2000 nebo vyšším a Adobe Reader 5 nebo vyšším,
- umožňovat realizaci úkonů v zadávacím řízení bez nutnosti instalace speciálního SW a zdarma,
- umožňovat administraci zadávacího řízení prostřednictvím zástupce zadavatele v rozsahu dle § 151 ZVZ a to jak ve vztahu k nadlimitním a podlimitním veřejným zakázkám, tak ve vztahu k veřejným zakázkám malého rozsahu.

System musí být aktualizován vždy nejpozději ke dni nabytí účinnosti změny příslušných právních předpisů.

Dodavatel je povinen zpřístupnit uživatelskou dokumentaci k Systému všem zadavatelem určeným uživatelům a udržovat tuto dokumentaci vždy aktuální.

System bude dodavatelem přizpůsoben tak, aby vizuálně odpovídal internetové prezentaci zadavatele (www.homolka.cz).

System bude využíván 20 uživateli v rozsahu neomezeného počtu zadávacích řízení ročně.

Součástí plnění je rovněž zajišťování servisu a podpory Systému v rozsahu a způsobem stanoveném v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

4. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ.

Uchazeč prokáže splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ. Zadavatel požaduje prokázání existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli nebo třetí osobě při plnění veřejné zakázky zadávané v tomto vnitřním výběrovém řízení, a to v rozsahu nejméně 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.

Uchazeč prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ předložením seznamu nejméně 3 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a kontaktní osoby odběratele, jejichž finanční hodnota byla v každém jednotlivém případě nejméně 100.000,- Kč. Významnou službou je poskytnutí licence k užívání systému pro elektronické zadávání veřejných zakázek, jehož součástí byl rovněž modul pro provádění elektronických aukcí, včetně zajišťování technické podpory. Lhůta posledních tří let je počítána ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nepožaduje předložení příloh seznamu významných služeb dle § 56 odst. 2 písm. a) body 1. až 3. ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny, obchodní podmínky

- a) Uchazeč v nabídce specifikuje nabídkovou cenu jako odměnu za poskytnutí licence k Systému na dobu jednoho kalendářního měsíce a jako paušální odměnu za provádění servisu a poskytování podpory za dobu jednoho kalendářního měsíce bez DPH a s DPH a dále jako celkovou nabídkovou cenu za 1 kalendářní rok trvání smlouvy bez DPH a s DPH.
- b) Překročení nabídkové ceny se nepřipouští.
- c) Obchodní podmínky realizace veřejné zakázky jsou vymezeny ve formě vzorové smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídky

Jediným kritériem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny za jeden rok plnění veřejné zakázky (licence, zaškolení a podpora za jeden kalendářní rok trvání smlouvy), přičemž hodnocena bude nabídková cena bez DPH. Vítězem se stane uchazeč, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

7. Předpoklad realizace veřejné zakázky

Realizace veřejné zakázky proběhne od uzavření smlouvy po dobu neurčitou.

8. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští.

9. Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- a) Nabídka bude vypracována v českém jazyce.
- b) Uchazeč předloží nabídku v originále a jedné kopii.
- c) Zadavatel doporučuje vyhotovit nabídku v následující struktuře:
 - Krycí list s identifikací zadavatele, specifikací vnitřního výběrového řízení a identifikací uchazeče
 - Vlastní nabídka, jejíž součástí bude cenová nabídka a podepsaný návrh realizační smlouvy. Uchazeč použije závazný vzor, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn upravit závazný vzor smlouvy pouze v rozsahu, který tento závazný vzor předpokládá.
 - Součástí nabídky budou minimální požadavky dodavatele na prostředí, ve kterém bude Systém u zadavatele instalován a provozován aby byly splněny požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody, na elektronické nástroje.
 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.
- d) Nabídka bude předložena v uzavřené obálce a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nadpisem „**Systém pro elektronické zadávání veřejných zakázek - NEOTVÍRAT**“. Obálku uchazeč doručí zadavateli na adresu Nemocnice Na Homolce, k rukám Ing. Petra Vlacha, Roentgenova 2, 150 30 Praha 5, m. č. E309. Osobní doručení nabídky je nutné dohodnout telefonicky nejméně jeden den předem.
- e) Nabídku je uchazeč povinen doručit nejpozději 28.11.2011.

10. Dodatečné dotazy

Zájemci jsou oprávněni žádat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečné informace adresují zájemci zadavateli k rukám Ing. Petra Vlacha, Tel.: 257 272 143, E-mail: petr.vlach@homolka.cz.

Nemocnice Na Homolce

MUDr. Vladimír Dbalý, MBA
ředitel nemocnice