

Kodex etiky zaměstnance Nemocnice Na Homolce

Preambule

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec Nemocnice Na Homolce (dále jen „NNH“) ctít a vytvářet tak základ pro důvěru veřejnosti je velmi profesionální a na vysoké odborné úrovni poskytování zdravotnických služeb pacientům, naplňování právních předpisů a standardů, vstřícný přístup ke všem našim klientům. Zaměstnanec má eminentní zájem na efektivním plnění svých pracovních povinností a proto si dalším vzděláváním prohlubuje své odborné znalosti a vědomosti.

Účelem tohoto kodexu je podporovat dodržování žádoucích standardů v chování a jednání zaměstnanců NNH.

Základní ustanovení

1. Tento Kodex je doporučením pro chování a jednání zaměstnanců NNH.
2. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě se zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto Kodexu.

Obecné zásady

1. Zaměstnanec vykonává svou práci dle stanovené náplně práce na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec jedná korektně s ostatními zaměstnanci NNH, s pacienty, zástupci dodavatelských i odběratelských společností, s představiteli úřadů a veřejností.
3. Zaměstnanec jedná a řeší záležitosti na základě zjištěných (ověřených) skutečností. Nejedná svévolně k újmě jakékoli osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů.

Střet zájmů

1. Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoli výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy.
2. Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

Dary a jiné nabídky

1. Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary či jiná zvýhodnění, jež by mohla ovlivnit nebo narušit jeho profesionální přístup při řešení pracovních povinností.
2. Zaměstnanec nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Pokud je zaměstnanci v souvislosti s jeho zaměstnáním nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.
4. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo snížit důvěru v očích klientů (pacientů), obchodních partnerů a ostatních spolupracujících organizací nebo dokonce zavdat příčinu k možnému nátlaku na jeho osobu v důsledku jeho vystupování v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.

Oznámení nepřijatelné činnosti

1. Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví NNH, podvodné či korupční jednání, oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popřípadě orgánu činnému v trestním řízení – Policii České republiky, Státnímu zastupitelství.
2. V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou nebo způsobem, který představuje možnost jeho zneužití pro jednání vedoucí k porušení jeho pravomocí a odpovědností, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

V Praze dne 13. srpna 2014

MUDr. Michal Šetlík v.r.
ředitel